

## WAWAN NUDIRWAN, S.H.,M.H

0823 1514 4675 | [wawannudirwannn20698@gmail.com](mailto:wawannudirwannn20698@gmail.com) | @wawannudirwaan | Pekanbaru, 20 Juni 1998 | Jl. Rawa Bening, Tangkerang Labuai, Bukit Raya, Kota Pekanbaru

Saya Wawan Nudirwan, Lulusan Magister Ilmu Hukum Konsentrasi Hukum Bisnis 2025, Saat ini saya sedang mencari kesempatan berkarir yang baru untuk memperluas dan menambah ilmu pengetahuan yang saya miliki sebelumnya. Memiliki pemahaman mendalam tentang regulasi dan yurisprudensi, serta keterampilan dalam analisis hukum, dan penyusunan argumen hukum yang kuat.

### PENDIDIKAN

---

**UNIVERSITAS RIAU** 2025  
S2 Ilmu Hukum (Konsentrasi Hukum Bisnis)  
IPK 3.80/4.00

**UNIVERSITAS RIAU** 2023  
S1 Ilmu Hukum (Konsentrasi Hukum Bisnis)  
IPK 3.50/4.00

### PENGALAMAN

---

**ASISTEN DESAINER** April 2021 - Juli 2023

- Membantu membuat sketsa, desain, dan papan warna, serta menyiapkan lembar teknis yang berisi spesifikasi desain.
- Mengumpulkan informasi tren ide desain zaman sekarang.
- Membantu memeriksa kualitas produk selama proses desain.
- Membantu berkomunikasi dengan tim, klien, dan produsen terkait proses pengukuran, pembelian bahan, fitting, hingga selesai.
- Membantu pengawasan terhadap penjahit.
- Membantu dalam pemilihan bahan, pembuatan hingga menyiapkan pengiriman.
- Membantu promosi penjualan di sosial media.

**ADMIN PANGKALAN LPG H NURDIN** Oktober 2016 - Februari 2021

- Memastikan setiap tabung LPG 3 kg yang masuk dan keluar dicatat dengan rapi. Pencatatan ini penting untuk mengontrol stok dan memastikan tidak terjadi selisih.
- Menjaga keamanan pangkalan dan tabung LPG dari risiko kebocoran, kebakaran, atau pencurian.
- Memberikan pelayanan yang baik kepada pelanggan, termasuk informasi tentang harga, stok, dan proses pembelian.
- Menjual tabung LPG 3 kg kepada pelanggan dengan harga yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Menjaga kebersihan dan kerapian toko.

### KEMAMPUAN & SKILL

---

- |                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| • Microsoft Office              | • Kepemimpinan    |
| • Review dan Drafting Kerjasama | • Kerja Sama Tim  |
| • Administrasi                  | • Sangat Detail   |
| • Negosiasi                     | • Manajemen Waktu |