



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
SEKRETARIAT WAKIL PRESIDEN

SURAT PERINTAH

Nomor 03/SWP/D-4/TUSDM/06/2025

Menimbang : sehubungan dengan agenda Kunjungan Kerja Wakil Presiden ke Kota Blitar, Provinsi Jawa Timur, pada tanggal 17 s.d. 18 Juni 2025, maka dipandang perlu memberi perintah kepada pegawai pada Biro Tata Usaha dan Sumber Daya Manusia (TUSDM) untuk membantu menyiapkan perangkat Teknologi Informasi (TI) dalam mendukung kelancaran acara kunjungan kerja dimaksud;

Dasar : 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 148 Tahun 2024 tentang Kementerian Sekretariat Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 344);

2. Peraturan Menteri Sekretaris Negara Nomor 4 Tahun 2020 tentang Tata Cara Penetapan dan Pelaksanaan Perjalanan Dinas Bagi Rombongan yang Diikutsertakan pada Perjalanan Dinas Presiden dan/atau Wakil Presiden RI;

3. Peraturan Menteri Sekretaris Negara Nomor 11 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Sekretariat Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 1062);

4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 66/PMK.05/2020 tentang Besaran Komponen dan Pertanggungjawaban Biaya Pelaksanaan Perjalanan Dinas Presiden dan Wakil Presiden;

5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 39 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 376);

6. Keputusan Menteri Sekretaris Negara Nomor 356 Tahun 2024 tentang Pemberhentian Dari dan Pengangkatan Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Administrator, Pengawas dan Fungsional di Lingkungan Kementerian Sekretariat Negara;

7. Disposisi Deputy Bidang Administrasi atas Memorandum Kepala Biro Tata Usaha dan Sumber Daya Manusia Nomor: M 39/TUSDM/IT.02.01/06/2025, tanggal 15 Juni 2025, hal Penugasan Staf Biro Tata Usaha dan Sumber Daya Manusia (TUSDM) dalam rangka Kunjungan Kerja Wakil Presiden ke Kota Blitar, Provinsi Jawa Timur;

MEMBERI PERINTAH:

- Kepada : 1. Sdr. Nira Nur Waliyarti, NIP 198204202005012001, Penata (III/c),
Pranata Komputer Ahli Muda;
2. Sdr. Catur Hadi Gunawan, Teknisi Komputer, Tenaga *Outsourcing* TI
(Non ASN).
- Untuk : 1. Melakukan kunjungan kerja ke Kota Blitar, Provinsi Jawa Timur,
selama 3 (tiga) hari pada tanggal 17 s.d. 19 Juni 2025 dalam rangka
mendukung kelancaran Kunjungan Kerja Wakil Presiden;
2. Melaksanakan perintah ini dengan sebaik-baiknya dan penuh
tanggung jawab;
3. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Kepala Biro Tata Usaha dan
Sumber Daya Manusia.

Dikeluarkan di Jakarta
Pada tanggal 15 Juni 2025

Kepala Biro Tata Usaha dan
Sumber Daya Manusia,

#

Yayat Hidayat

Tembusan:

1. Deputi Bidang Administrasi, Sekretariat Wakil
Presiden, Kementerian Sekretariat Negara
2. Kepala Biro Protokol dan Kerumahtanggaan,
Deputi Bidang Administrasi, Sekretariat Wakil
Presiden
3. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan,
Deputi Bidang Administrasi, Sekretariat Wakil
Presiden