

Hal : Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth,
Bapak/Ibu Pimpinan
Di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan hal ini, perkenalkan saya mengajukan diri (**melamar kerja**) pada Perusahaan yang Bapak/Ibu Pimpinan, dan mengenai diri saya, dapat saya jelaskan sebagai berikut :

Nama	: Sundari Rahayu Ningsih, A.P
Tempat & Tgl. Lahir	: Jakarta, 30 Juni 1989
Alamat	: Jl. Dr. Krt. Radjiman widyo diningrat Kp. Pedurenan Rt 004/Rw 06 No. 71 rawaterate, cakung, jakarta timur 13920
Telepon/Hp	: 0895405554794
Email	: sundariningsih06@admin.smp.belajar.id

Saat ini saya merupakan lulusan dari Institut IBM asmi program D1 jurusan Sekretari. Dan sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Foto copy transkrip nilai
3. Foto copy ijazah
4. Foto copy SKCK
5. Foto copy KTP

Besar harapan saya untuk diberi kesempatan dan dapat menjelaskan lebih mendalam mengenai diri saya seperti yang tersirat di resume (riwayat hidup), saya mempunyai latar belakang pendidikan, pengalaman potensi dan seorang pekerja keras.

Demikian saya sampaikan, terima kasih atas perhatian Bapak/Ibu.

Pemohon



Sundari Rahayu Ningsih, A.P

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Personal Data

Nama : Sundari Rahayu Ningsih
Nama panggil : Raha
Alamat : Jl. Dr. Krt. Radjiman widyo diningrat
Kp. Pedurenan Rt 004/Rw 06 No.71
Kelurahan : rawaterate
Kecamatan : cakung
Kota : jakarta timur
Kodepos : 13920
Tempat & Tgl lahir : Jakarta, 30 Juni 1989
Umur : 35 Tahun
Agama : Islam
Pendidikan Terakhir : Diploma 1 sekretari IBM asmi
Nilai Ipk : 3,09
Tlp/Hp : 0895405554794
Email : sundariningsih06@admin.smp.belajar.id
Jenis kelamin : Perempuan
Tinggi badan : 160 cm
Berat badan : 70 kg
Golongan darah : B



Pendidikan Formal

TK At-taqwa
1995 - 2001 Mi Yaspia
2001 - 2004 SLTP Yaspia
2004 - 2007 MAN 8
2010 - 2011 IBM Asmi

Kemampuan

1. Kemampuan komputer Microsoft Office
2. Bahasa Inggris pasif

Pengalaman

1. Staff Administrasi di PT, Mullan Cipta Nusantara : Oktober s.d Desember 2024
2. Tata Usaha di SMP Kartini 3 Jakarta : Mei 2019 s.d September 2024
3. Kepala Gudang dan Administrasi Kantor di PT. LITANI Tata Griya : Desember 2018 s.d Mei 2019
4. Sekretaris dan Administrasi di PT. Medan Andalas : Juni 2014 s.d November 2018
5. Staff Keuangan di PT. Pericom Nusantara : November 2012 - Mei 2014
6. Sekretaris pribadi advokat : Desember 2011 s.d September 2012
7. Asisten dokter gigi : September s.d November 2011