

9.21

100%

< 105



Adiconsulting - Satkomindo

+628118338777, +6281282085511, +62...



selamat siang mba dina, @Dina ADI Consulting

Dina ADI Consulting

Dear rekan rekan semua hasil keputusannya adalah Adi Consulting baru bisa membayarkan salary rekan rekan semua apabila Satkomindo membayar tagihan Adi Consulting sampai periode bulan mei.
sekian yg bisa saya sampaikan.
Mohon maaf sebesar besarnya atas keputusan ini, keputusan ini diputuskan dari atas, dan kami akan kembali bernegosiasi dengan Satkomindo.

Salam 🙏

3.58 PM

Aditama

wkwkwwk luarbiasa 🤝

Edited 3.59 PM

**Aris Widitama**

Jadi nunggu lagi intinya

4.00 PM

Aditama

kenapa ga selama nunggu keputusan dari komisaris, sekalian nego lagi ke satkom? biar sekalian jalan?

4.01 PM

intinya sekarang kita kembali lagi ke awal ya, Adi mau A, Satkom mau B

4.02 PM

wkwkwkw lucu.

4.02 PM



< 106



Aisy Rozsidhy SATKOM...



mas tolong mas, kami butuh kepastian waktu yang jelas dan tertulis terkait pembayaran gaji, karena kondisi ini sudah cukup lama dan berdampak langsung pada kebutuhan hidup para pekerja! 😢

9.57 AM ✓✓

mas ais punten mas, ini udah akhir pekan, gimana updatenya? sudah resah dan stress mas kami semua sampai berdampak ke kinerja

2.21 PM ✓✓

Hi mas Rio, izin update ya mas tadi saya sudah diskusi sama tim manpower perihal gaji ini kita dari Satkom sudah memberikan solusi yaitu memberikan dana talangan ke Adi dan itu juga sudah kami bayarkan ke Adi per Selasa kemarin tanggal 07/10/2025 sebagai dasar untuk pembayaran ke temen-temen

Mungkin bisa di tanya ke Adi ya mas untuk info lebih lanjutnya

2.31 PM

➡ Forwarded

Selamat siang rekan rekan semua, seperti yang sudah saya infokan sebelumnya, kembali lagi kepada poin ini.. kami masih menunggu pembayaran dari Satkomindo sampai dengan periode Mei dimana itu 50% dari total pembayaran yg blm dilakukan oleh



5.28

38

◀ Safari

< 107



Aisy Rozsidhy SATKOMI...



Mas Rio, saya pribadi sangat mengerti kondisi yang Mas dan teman-teman alami.

Sebetulnya di grup juga sudah saya sampaikan bahwa pengajian adalah tanggung jawab penuh dari Adi Consultant. dan saya jelaskan juga Satkom sudah memberikan dukungan berupa dana talangan

5.27 PM

2 unread messages

Sebagai perusahaan talent, Adi seharusnya memiliki sistem keuangan yang bisa menjamin gaji karyawan tetap dibayarkan tepat waktu—terlepas dari proses administratif atau aliran dana dari pihak lain.

5.27 PM

dari kita dan manajemen kita akan selalu pantau hak temen-temen

5.28 PM



q

w

e

r

t

y

u

i

o

p

a

s

d

f

g

h

j

k

l



z

x

c

v

b

n

m



123



ENID

return



PASAL 1 PEKERJAAN DAN LOKASI	ARTICLE 1 EMPLOYMENT AND LOCATION



PT. ADI CONSULTING

Head Office:

ADI Consulting, Dutamas Fatmawati B2.10, Jl. Fatmawati No.39,
RT.1/RW.5, Cipete Utara, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah
Khusus Ibukota Jakarta 12150
T: +62 21 27899868, F: +62 21 2252848

Perusahaan dengan ini menyetujui untuk mempekerjakan Pekerja, dan Pekerja dengan ini menerima pekerjaan dari Perusahaan. Pekerja akan dipekerjakan sebagai **TESTER AUTOMATION** dan akan ditugaskan di Jakarta, Indonesia. Pekerja mengakui dan menyetujui bahwa ia dapat dari waktu ke waktu ditugaskan untuk bekerja di lokasi lainnya sebagaimana ditentukan oleh Perusahaan.

Pekerja harus mengikuti seluruh arahan, kebijakan dan peraturan (yang dapat diubah dari waktu ke waktu oleh Perusahaan) yang diberikan kepada Pekerja oleh Perusahaan.

Sekjak tanggal mulai bekerja, Pekerja diharapkan untuk mengerahkan upaya terbaiknya untuk bekerja demi kepentingan terbaik Perusahaan, untuk melaksanakan segala tugas dengan rajin, dan melakukan segala sesuatu yang dapat memungkinkan Pekerja untuk mempromosikan, mengembangkan dan memperluas usaha Perusahaan.

The Company hereby agrees to employ the Employee, and the Employee hereby accepts such employment by the Company. Employee will initially be employed as **TESTER AUTOMATION** and will be located in Jakarta, Indonesia. Employee acknowledges and agrees that he may from time to time be assigned to work at any other location as designated by the Company.

The Employee shall comply with all directions, policies, and regulations (which may be amended from time to time by the Company) given to the Employee by the Company.

From the first day of the employment, it is expected that the Employee will use his best endeavors to work for the best interests of the Company, to apply himself diligently to all duties, and do all things for the Employee to promote, develop and extend the business of the Company.

PASAL 2
JANGKA WAKTU KERJA

ARTICLE 2
TERM OF EMPLOYMENT

2.1. Pekerja dipekerjakan oleh Perusahaan untuk jangka waktu **12 bulan** terhitung sejak **1 April 2025** sampai dengan **31 Maret 2026** ("Jangka Waktu") dengan opsi untuk memperpanjang dan/atau memperbarui Perjanjian ini tergantung pada kinerja Karyawan dan kebutuhan usaha

2.1. The Employee is employed by the Company for a period of **12 months** starting on **1 April 2025** until **31 March 2026** ("Term") with an option to extend and/or renew this Employment Agreement depending on the performance of the Employee and business requirements

2.2. Setiap perpanjangan dan/atau pembaruan atas Perjanjian Kerja ini akan menjadi suatu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian kerja ini.

2.2. Any extension and/or renewal of this Employment Agreement shall become an integral and inseparable part of this Employment Agreement.

PASAL 3
TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

ARTICLE 3
DUTIES AND RESPONSIBILITIES

3.1. Dalam melaksanakan pekerjaannya berdasarkan Perjanjian ini, Pekerja harus bersikap jujur dan profesional, mencurahkan waktu, tenaga dan perhatian pada tugas yang diberikan serta menjaga dan melindungi nama baik Perusahaan.

3.1. In the performance of his tasks under this Agreement, Employee has to be professional and honest, devote his full and entire time, effort and attention to the fulfillment of his tasks, and maintain the good will and reputation of Company.



PT. ADI CONSULTING

Head Office:

ADI Consulting, Dutamas Fatmawati B2.10, Jl. Fatmawati No.39,
RT.1/RW.5, Cipete Utara, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah
Khusus Ibukota Jakarta 12150
T: +62 21 27899868, F: +62 21 2252848

3.2. Selama Jangka Waktu, Pekerja harus mematuhi seluruh arahan-arahan, kebijakan-kebijakan dan peraturan-peraturan (yang dapat diubah dari waktu ke waktu oleh Perusahaan) yang diberikan kepada Pekerja oleh Perusahaan. Sekjak hari pertama bekerja, Pekerja diharapkan untuk menggunakan upaya terbaiknya dalam bekerja untuk kepentingan Perusahaan, untuk melaksanakan segala tugas dengan rajin, dan melakukan segala sesuatu yang dapat memungkinkan Pekerja untuk mempromosikan, mengembangkan dan

3.2. During the Term, The Employee shall comply with all directions, policies and regulations (which may be amended from time to time by the Company) given to the Employee by the Company. From the first day of the employment, the Employee is to use his best endeavors to work for the best interest of the Company, to apply himself diligently to all duties, and do all things for the Employee to promote, develop and extend the business of the Company