

SURAT KUASA

No. GRH/L-SKL/2024/XI/028

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Markuis
Tempat / Tgl lahir : Jakarta, 16-09-1981
Alamat : Citra Garden Blok. D.4 No 1, Jakarta Barat
No. HP : 021 30066518
NIK : 3172011609810013
Jabatan : Direktur dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT
Graha Karya Informasi

Selanjutnya disebut sebagai **Pemberi Kuasa**

Bersamaan dengan ini memberikan kuasa kepada:

Nama : Heizly Axelus Anggaria
Tempat / Tgl lahir : Denpasar, 06-05-1996
Alamat : Jl. Tanjung Gedong No. 24, Tomang, Jakarta Barat
No. HP : 082297413856
NIK : 7371090605960009
Jabatan : Legal Officer

Selanjutnya disebut sebagai **Penerima Kuasa**

Untuk mewakili PT. Graha Karya Informasi membuat laporan pengaduan kepada
Lapor Mas Wapres.

Demikian Surat Kuasa ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 25 November 2024

Pemberi Kuasa,



Markuis
Direktur

Penerima Kuasa

Heizly Axelus Anggaria
Legal Officer

PROVINSI DKI JAKARTA
JAKARTA BARAT

NIK : 3172011609810013

Nama : MARKUIS
Tempat/Tgl Lahir : JAKARTA, 16-09-1981
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : O
Alamat : CITRA GARDEN BLOK.D.4
NO.1
RT/RW : 010/010
Kel/Desa : KAMAL
Kecamatan : KALI DERES
Agama : BUDHA
Status Perkawinan: BELUM KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

JAKARTA BARU
07-01-2016



PROVINSI SULAWESI SELATAN
KOTA MAKASSAR

NIK : 7371090605960009

Nama : HEIZLY AXELUS ANGGARIA
Tempat/Tgl Lahir : DENPASAR, 06-05-1996
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : KOMP GOLDEN PARK MADRID
NO 9
RT/RW : 001/010
Kel/Desa : PAROPO
Kecamatan : PANAKKUKANG
Agama : KRISTEN
Status Perkawinan: BELUM KAWIN
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

KOTA MAKASSAR
08-12-2017





SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

Nomor:

SPK-22/PPK.IKN/12/2022

Tanggal 7 Desember 2022

Pekerjaan :

**Pengadaan Jasa Sewa Laptop dan Printer pada Tim Transisi dan
Tim Penasihat Pendukung Persiapan, Pembangunan, dan
Pemindahan Ibu Kota Negara**

Nama Perusahaan:

PT. Graha Karya Informasi



Nilai Pekerjaan:

Rp.52.447.500



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18 Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627,
Faksimile (021) 3450566, Situs: www.setneg.go.id

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : Kementerian Sekretariat Negara RI.
	NOMOR DAN TANGGAL SPK : SPK-22/PPK.IKN/12/2022 tanggal 7 Desember 2022
Nama Pejabat Penandatanganan Kontrak:	Sapto Mangudi Purno
Nama Penyedia:	Markuis
PAKET PENGADAAN : Pengadaan Jasa Sewa Laptop dan Printer pada Tim Transisi dan Tim Penasihat Pendukung Persiapan, Pembangunan, dan Pemindahan Ibu Kota Negara	NOMOR SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG: 22/Und/PPBJ.IKN/12/2022
	TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG: 2 Desember 2022
	NOMOR BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG: BA-HPL.22/PPBJ.IKN/12/2022 TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG: 6 Desember 2022
SUMBER DANA: dibebankan atas DIPA Biro Umum Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara Tahun Anggaran 2022	
Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp52.447.500 (lima puluh dua juta empat ratus empat puluh tujuh ribu lima ratus rupiah).	
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN: 3 (tiga) hari kalender PERIODE SEWA: 1 (satu) bulan kalender	
Untuk dan atas nama Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara Pejabat Penandatanganan Kontrak  Sapto Mangudi Purno Pejabat Pembuat Komitmen	Untuk dan atas nama Penyedia PT. Graha Karya Informasi  Markuis Direktur

**SYARAT UMUM
SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

1. **LINGKUP PEKERJAAN**
Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan sesuai dengan volume, spesifikasi teknis dan harga yang tercantum dalam SPK.
2. **HUKUM YANG BERLAKU**
Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.
3. **HARGA SPK**
 - a. Pejabat Penandatangan Kontrak membayar kepada penyedia sebesar harga SPK.
 - b. Harga SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya *overhead* serta biaya asuransi (apabila dipersyaratkan).
 - c. Rincian harga SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.
4. **HAK KEPEMILIKAN**
 - a. Pejabat Penandatangan Kontrak berhak atas kepemilikan semua barang/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak. Jika diminta oleh Pejabat Penandatangan Kontrak maka penyedia berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada Pejabat Penandatangan Kontrak sesuai dengan hukum yang berlaku.
 - b. Hak kepemilikan atas Jasa Sewa Laptop dan Printer dan barang/bahan yang disediakan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak tetap pada Pejabat Penandatangan Kontrak, dan semua Jasa Sewa Laptop dan Printer tersebut harus dikembalikan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh penyedia. Semua Jasa Sewa Laptop dan Printer tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada penyedia dengan pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.
5. **CACAT MUTU**
Pejabat Penandatangan Kontrak akan memeriksa setiap hasil pekerjaan penyedia dan memberitahukan secara tertulis penyedia atas setiap cacat mutu yang ditemukan. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memerintahkan penyedia untuk menguji pekerjaan yang dianggap oleh Pejabat Penandatangan Kontrak mengandung cacat mutu. Penyedia bertanggung jawab atas cacat mutu selama masa garansi.
6. **PERPAJAKAN**
Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SPK.
7. **PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK**
Penyedia dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*) atau akibat lainnya.
8. **JADWAL**
 - a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Surat Perintah Mulai Kerja.
 - b. Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam Surat Perintah Mulai Kerja.
 - c. Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.
 - d. Apabila penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, maka Pejabat Penandatangan Kontrak dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas penyedia dengan adendum SPK.
9. **ASURANSI**
 - a. Apabila dipersyaratkan, penyedia wajib menyediakan asuransi sejak Surat Perintah Mulai Kerja sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk:
 - 1) semua barang dan Jasa Sewa Laptop dan Printer yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;
 - 2) pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan
 - b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam harga SPK.
10. **PENANGGUNGAN DAN RISIKO**
 - a. Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas Pejabat Penandatangan Kontrak beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab,

- kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatanganan Kontrak beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat Pejabat Penandatanganan Kontrak) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:
- 1) kehilangan atau kerusakan Jasa Sewa Laptop dan Printer dan harta benda penyedia dan Personel;
 - 2) cedera tubuh, sakit atau kematian Personel; dan/atau
 - 3) kehilangan atau kerusakan harta benda, cedera tubuh, sakit atau kematian pihak lain.
- b. Terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan ini merupakan risiko penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian Pejabat Penandatanganan Kontrak.
 - c. Pertanggungjawaban asuransi yang dimiliki oleh penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.
 - d. Kehilangan atau kerusakan terhadap hasil pekerjaan sejak tanggal mulai kerja sampai batas akhir garansi, harus diperbaiki, diganti atau dilengkapi oleh penyedia atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian penyedia.
11. **PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN**
Pejabat Penandatanganan Kontrak berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia. Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia.
12. **PENGUJIAN**
Jika Pejabat Penandatanganan Kontrak atau Pengawas Pekerjaan memerintahkan penyedia untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam Spesifikasi Teknis dan Gambar, dan hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka penyedia berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi.
13. **LAPORAN HASIL PEKERJAAN**
- a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak terhadap kemajuan pekerjaan dalam rangka pengawasan kualitas dan waktu pelaksanaan pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.
 - b. Untuk merekam pelaksanaan pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat menugaskan Pengawas Pekerjaan dan/atau tim teknis membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.
14. **WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN**
- a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada tanggal mulai kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam Surat Perintah Mulai Kerja.
 - b. Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian disebabkan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia dikenakan sanksi berupa denda keterlambatan.
 - c. Jika keterlambatan tersebut disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka Pejabat Penandatanganan Kontrak memberikan tambahan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
 - d. Tanggal penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.
15. **SERAH TERIMA PEKERJAAN**
- a. Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen), penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak untuk penyerahan pekerjaan.
 - b. Sebelum dilakukan serah terima, Pejabat Penandatanganan Kontrak melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan.
 - c. Pejabat Penandatanganan Kontrak dalam melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan dapat dibantu oleh pengawas pekerjaan dan/atau tim teknis.
 - d. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, penyedia wajib memperbaiki/menyelesaikannya, atas perintah Pejabat Penandatanganan Kontrak.
 - e. Pejabat Penandatanganan Kontrak menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK.
 - f. Pembayaran dilakukan sebesar 100% (seratus persen) dari harga SPK dan penyedia harus menyerahkan Sertifikat Garansi.
16. **JAMINAN BEBAS CACAT MUTU/GARANSI**

- a. Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
 - b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku selama masa garansi berlaku.
 - c. Pejabat Penandatanganan Kontrak akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama masa garansi berlaku.
 - d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi Barang dalam jangka waktu sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam Sertifikat Garansi.
 - e. Jika Penyedia tidak memperbaiki, mengganti, atau melengkapi Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam Sertifikat Garansi, Pejabat Penandatanganan Kontrak akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan Pejabat Penandatanganan Kontrak secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.
 - f. Selain kewajiban penggantian biaya, Penyedia yang lalai memperbaiki cacat mutu dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
17. PERUBAHAN SPK
- a. SPK hanya dapat diubah melalui adendum SPK.
 - b. Perubahan SPK dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan SPK dan disetujui oleh para pihak, meliputi:
 - 1) menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam SPK;
 - 2) menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
 - 3) mengubah spesifikasi teknis sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
 - 4) mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan.
 - c. Untuk kepentingan perubahan SPK, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat dibantu Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak.
18. PERISTIWA KOMPENSASI
- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut:
 - 1) Pejabat Penandatanganan Kontrak mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
 - 2) keterlambatan pembayaran kepada penyedia;
 - 3) Pejabat Penandatanganan Kontrak tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
 - 4) penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;
 - 5) Pejabat Penandatanganan Kontrak menginstruksikan kepada pihak penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
 - 6) Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;
 - 7) Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak;
 - 8) ketentuan lain dalam SPK.
 - b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka Pejabat Penandatanganan Kontrak berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
 - c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.
 - d. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.
 - e. Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.
19. PERPANJANGAN WAKTU
- a. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. Pejabat Penandatanganan Kontrak berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang tanggal penyelesaian pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan tanggal penyelesaian harus dilakukan melalui adendum SPK.
 - b. Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh penyedia.
20. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK
- a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar.

- b. Dalam hal SPK dihentikan, Pejabat Penandatangan Kontrak wajib membayar kepada penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai, termasuk:
 - 1) biaya langsung pengadaan bahan dan perlengkapan untuk pekerjaan ini. Bahan dan perlengkapan ini harus diserahkan oleh Penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, dan selanjutnya menjadi hak milik Pejabat Penandatangan Kontrak;
 - 2) biaya langsung demobilisasi personel.
- c. Pemutusan SPK dapat dilakukan oleh pihak Pejabat Penandatangan Kontrak atau pihak penyedia.
- d. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, pemutusan SPK melalui pemberitahuan tertulis dapat dilakukan apabila:
 - 1) penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang;
 - 2) pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang;
 - 3) penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - 4) penyedia tanpa persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak, tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
 - 5) penyedia menghentikan pekerjaan dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak;
 - 6) penyedia berada dalam keadaan pailit;
 - 7) Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
 - 8) penyedia selama Masa SPK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak;
 - 9) Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan penyedia untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari; dan/atau
 - 10) Pejabat Penandatangan Kontrak tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK.
- e. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena kesalahan penyedia:
 - 1) Sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan);
 - 2) penyedia membayar denda keterlambatan (apabila ada); dan/atau
 - 3) penyedia dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
- f. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena Pejabat Penandatangan Kontrak terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka Pejabat Penandatangan Kontrak dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

21. PEMBAYARAN

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak, dengan ketentuan:
 - 1) penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
 - 2) pembayaran dilakukan dengan *[sistem bulanan/sistem termin/pembayaran secara sekaligus]*;
 - 3) pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), dan pajak;
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen) dan Berita Acara Serah Terima ditandatangani.
- c. Pejabat Penandatangan Kontrak dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari penyedia harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM).
- d. bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat meminta penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.

22. DENDA

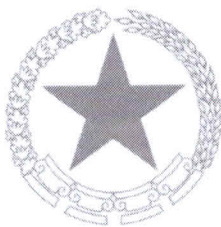
- a. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada Pejabat Penandatangan Kontrak sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK (tidak termasuk PPN) untuk setiap hari keterlambatan atau 1/1000 (satu permil) dari nilai bagian SPK yang tercantum dalam SPK (tidak termasuk PPN).
- b. Pejabat Penandatangan Kontrak mengenakan Denda dengan memotong pembayaran prestasi pekerjaan penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual penyedia.

23. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Pejabat Penandatangan Kontrak dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui Layanan Penyelesaian Sengketa, arbitrase atau Pengadilan Negeri.

24. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personel satuan kerja Pejabat Penandatangan Kontrak telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA

REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18 Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627,
Faksimile (021) 3450566, Situs: www.setneg.go.id

Nomor : SPPBJ-22/PPK.IKN/12/2022
2022

Jakarta, 6 Desember

Yth. Direktur PT. Graha Karya Informasi
Wisma Nugra Santana, 2nd Floor Suite 203,
Jln. Jendral Sudirman Kav. 3-8 Jakarta 10220

Perihal : Penunjukan Penyedia Pengadaan Jasa Sewa Laptop dan Printer pada kegiatan Dukungan Pelaksanaan Tugas Tim Transisi Pendukung Persiapan, Pembangunan, dan Pemindahan Ibu Kota Negara

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara Nomor GRH/SM-QUO/2022/XII/366 R1 tanggal 5 Desember 2022 tentang Penawaran Pengadaan Langsung untuk Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Sewa Laptop dan Printer pada kegiatan Dukungan Pelaksanaan Tugas Tim Transisi Pendukung Persiapan, Pembangunan, dan Pemindahan Ibu Kota Negara dengan hasil negosiasi harga Rp52.447.500 (lima puluh dua juta empat ratus empat puluh tujuh ribu lima ratus rupiah) termasuk PPN, kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan menandatangani SPK paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

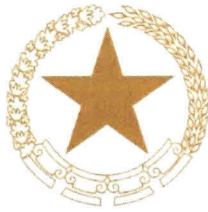
Satuan Kerja Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara
Pejabat Penandatanganan Kontrak

Sapto Mangudi Purno

Pejabat Pembuat Komitmen
pada Bagian Perlengkapan, Rumah Tangga, dan Layanan Pengadaan
NIP. 198412262008011002

Tembusan Yth. :

1. Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara selaku KPA
2. Inspektur Kementerian Sekretariat Negara
3. Kepala Biro Umum Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Veteran No. 17-18 Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627,
Faksimile (021) 3450566, Situs: www.setneg.go.id

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor: SPMK-22/PPK.IKN/12/2022

Paket Pekerjaan:

Pengadaan Jasa Sewa Laptop dan Printer pada Tim Transisi dan Tim Penasihat Pendukung Persiapan,
Pembangunan, dan Pemindahan Ibu Kota Negara

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sapto Mangudi Purno**
Alamat : Jalan Veteran 18, Jakarta Pusat
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen pada Bagian Perlengkapan, Rumah Tangga, dan Layanan Pengadaan

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatanganan Kontrak;
berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor SPK-22/PPK.IKN/12/2022 tanggal 7 Desember 2022, bersama ini memerintahkan:

Nama : **Markuis**
Alamat : Wisma Nugra Santana, 2nd Floor Suite 203, Jln. Jendral Sudirman Kav. 3-8 Jakarta 10220
Jabatan : Direktur PT. Graha Karya Informasi
selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Paket Pengadaan : Pengadaan Jasa Sewa Laptop dan Printer pada Tim Transisi dan Tim Penasihat Pendukung Persiapan, Pembangunan, dan Pemindahan Ibu Kota Negara
2. Tanggal mulai kerja : 7 Desember 2022
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK;
4. Waktu penyelesaian : selama 3 (tiga) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 9 Desember 2022
5. Periode sewa : 1 bulan kalender
6. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/ penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK atau dari nilai bagian SPK (tidak termasuk PPN) sesuai ketentuan dalam SPK.

Jakarta, 7 Desember 2022

Untuk dan atas nama Sekretariat Kementerian
Sekretariat Negara
Pejabat Penandatanganan Kontrak

Sapto Mangudi Purno

Pejabat Pembuat Komitmen
NIP. 198412262008011002

Menerima dan menyetujui:

Untuk dan atas nama
PT. Graha Karya Informasi

Markuis

Direktur

MEMORANDUM

Nomor M-22/PPBJ.IKN/12/2022

Yth. : Pejabat Pembuat Komitmen pada Bagian Perlengkapan, Rumah Tangga, dan Layanan Pengadaan
Dari : Pejabat Pengadaan untuk kegiatan Dukungan Pelaksanaan Tugas Tim Transisi Pendukung Persiapan, Pembangunan, dan Pemindahan Ibu Kota Negara
Hal : Penetapan Penyedia Barang/Jasa Pekerjaan Pengadaan Jasa Sewa Laptop dan Printer pada kegiatan Dukungan Pelaksanaan Tugas Tim Transisi Pendukung Persiapan, Pembangunan, dan Pemindahan Ibu Kota Negara
Tanggal : 6 Desember 2022

Berdasarkan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung (BAHPL) Nomor BA-HPL.22/PPBJ.IKN/10/2022 tanggal 6 Desember 2022 (terlampir), bersama ini kami laporkan hasil proses pemilihan penyedia barang/jasa sebagai berikut;

Nama Pekerjaan : Pengadaan Jasa Sewa Laptop dan Printer pada kegiatan Dukungan Pelaksanaan Tugas Tim Transisi Pendukung Persiapan, Pembangunan, dan Pemindahan Ibu Kota Negara
Nilai Total HPS : Rp61.425.000,00 (Enam puluh satu juta empat ratus dua puluh lima ribu rupiah)
Perusahaan : PT. Graha Karya Informasi
Alamat : Wisma Nugra Santana, 2nd Floor Suite 203, Jln. Jendral Sudirman Kav. 3-8 Jakarta 10220
NPWP : 02.505.401.6-063.000
Harga Penawaran : Rp56.700.000 (lima puluh enam juta tujuh ratus ribu rupiah)
Harga Hasil Negosiasi : Rp52.447.500 (lima puluh dua juta empat ratus empat puluh tujuh ribu lima ratus rupiah) sudah termasuk pajak

Sehubungan dengan hal tersebut, kami menetapkan PT. Graha Karya Informasi sebagai penyedia barang/jasa untuk pekerjaan sebagaimana tersebut di atas dan mohon perkenan untuk diterbitkannya Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) kepada perusahaan dimaksud.

Demikian laporan ini disampaikan untuk menjadi perhatian.

Pejabat Pengadaan
untuk kegiatan Dukungan Pelaksanaan Tugas Tim Transisi
Pendukung Persiapan, Pembangunan, dan Pemindahan Ibu
Kota Negara



Murniasih
NIP. 197304151995032001

KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI	BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG
Pekerjaan : Pengadaan Jasa Sewa Laptop dan Printer Lokasi : Jakarta Unit Kerja : Biro Umum Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara RI Pembiayaan : DIPA Tahun Anggaran 2022	No. : BA-HPL.22/PPBJ.IKN/12/2022 Tgl. : 6 Desember 2022 Lamp. : Evaluasi Administrasi, Teknis, Harga & Negosiasi

Pada hari ini Selasa, tanggal enam, bulan Desember, tahun dua ribu dua puluh dua, bertempat di Biro Umum Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara, Jakarta Pusat, Pejabat Pengadaan untuk kegiatan Dukungan Pelaksanaan Tugas Tim Transisi Pendukung Persiapan, Pembangunan, dan Pemindahan Ibu Kota Negara, Biro Umum, Sekretariat Kementerian, telah melaksanakan proses pemilihan penyedia barang/jasa untuk pekerjaan pengadaan jasa lainnya dengan hasil sebagai berikut:

I. Pelaksanaan Pengadaan

1. Metode Pengadaan : Pengadaan Langsung
2. Metode Evaluasi : Harga Terendah Sistem Gugur
3. Nilai HPS : Rp61.425.000,00 (enam puluh satu juta empat ratus dua puluh lima ribu rupiah)

II. Calon Penyedia Barang/Jasa yang Diundang

1. Nama Perusahaan : PT. Graha Karya Informasi
2. Alamat : Wisma Nugra Santana, 2nd Floor Suite 203,
Jln. Jendral Sudirman Kav. 3-8 Jakarta 10220

III. Unsur-Unsur yang Dievaluasi

1. Evaluasi Administrasi
 - a. Surat Penawaran
2. Evaluasi Kualifikasi

Data kualifikasi yang disyaratkan dalam dokumen pemilihan

 - a. Data kualifikasi administrasi/legalitas
 - b. Data kualifikasi teknis
3. Evaluasi Teknis
 - a. Spesifikasi teknis dan identitas barang
 - b. Jadwal penyerahan dan pengiriman barang
4. Evaluasi Harga
 - a. Tidak melebihi total HPS
 - b. Koreksi Aritmatika
 - c. % HPS
 - d. Kewajaran Harga
 - e. Harga Satuan Timpang

IV. Hasil Evaluasi

Calon Penyedia Barang/Jasa	Hasil Evaluasi				Keterangan
	Administrasi	Kualifikasi	Teknis	Harga	
PT. Graha Karya Informasi	Lulus	Memenuhi Syarat	Lulus	Lulus	Lulus

V. Hasil Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga

1. Klarifikasi teknis dilaksanakan dalam hal kesanggupan calon penyedia barang/jasa menyediakan barang sesuai dengan spesifikasi yang termuat dalam Dokumen Pemilihan
2. Klarifikasi Harga dilaksanakan dalam hal menilai kewajaran harga penawaran
3. Hasil Negosiasi

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa telah melaksanakan negosiasi harga terhadap penawaran dari PT. Graha Karya Informasi berdasarkan Surat Penawaran Nomor GRH/SM-QUO/2022/XII/366 R1 Tanggal 5 Desember 2022 dengan hasil sebagai berikut:

- a. Harga Penawaran : Rp56.700.000 (lima puluh enam juta tujuh ratus ribu rupiah) sudah termasuk pajak
- b. Harga Hasil Negosiasi : Rp52.447.500 (lima puluh dua juta empat ratus empat puluh tujuh ribu lima ratus rupiah) sudah termasuk pajak

VI. Kesimpulan

Berdasarkan hasil evaluasi, penilaian, klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga, maka PT. Graha Karya Informasi memenuhi syarat sebagai calon penyedia barang/jasa untuk melaksanakan pekerjaan sebagaimana tersebut di atas.

Demikian Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan
untuk kegiatan Dukungan Pelaksanaan Tugas Tim Transisi
Pendukung Persiapan, Pembangunan, dan Pemindahan Ibu
Kota Negara



Murniasih
NIP. 197304151995032001

No	Item Barang/Pekerjaan	Volume	Negosiasi	
			Harga Satuan	Total Harga
1	Sewa Laptop merk Lenovo T470S, spesifikasi : Processor i7-G6, Memory 8GB, SSD 256GB, Camera, Wifi, OS : Win 10 Pro (ori), Layar 14 inch, include mouse dan case, periode 1 bulan	15 unit	Rp 1.665.000	Rp 24.975.000
2	Sewa Printer Epson AIO L3110, spesifikasi : Photo default- 10 x 15 cm/4 x 6 Approx. 69 sec per photo (Border)/90 sec per photo (borderless), draft A4 simplex (black/colour): up to 10 ipm/5.0 ipm first page outtime from ready mode (Black/Colour) : Approx. 10 sec/16 sec. periode 1 bulan	15 unit	Rp 1.831.500	Rp 27.472.500
			Jumlah Pekerjaan	Rp 52.447.500
			Total	Rp 52.447.500

Penyedia,

PT. Graha Karya Informasi



Markuis
Direktur

KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI	BERITA ACARA HASIL KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI TEKNIS DAN HARGA
Pekerjaan : Pengadaan Jasa Sewa Laptop dan Printer Lokasi : Jakarta Unit Kerja : Biro Umum Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara Pembiayaan : DIPA Tahun Anggaran 2022	No. : BA-HKN.22/PPBJ/IKN/12/2022 Tgl. : 5 Desember 2022 Lamp. : Evaluasi Administrasi, Teknis, Harga & Negosiasi

Pada hari ini Senin, tanggal lima, bulan Desember, tahun dua ribu dua puluh dua, bertempat di Biro Umum Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara, Jalan Veteran No.18 Jakarta Pusat, Pejabat Pengadaan untuk kegiatan Dukungan Pelaksanaan Tugas Tim Transisi Pendukung Persiapan, Pembangunan, dan Pemindahan Ibu Kota Negara, Biro Umum, Sekretariat Kementerian telah melaksanakan klarifikasi dan negosiasi terhadap penawaran PT. Graha Karya Informasi untuk pekerjaan pengadaan Jasa Lainnya dengan uraian sebagai berikut:

I. Para Pihak yang hadir pada pelaksanaan klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga:

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa : Murniasih

Calon Penyedia Barang/Jasa : Markuis

II. Klarifikasi teknis dan harga atas penawaran calon penyedia dilaksanakan setelah melalui tahap evaluasi penawaran dengan hasil klarifikasi sebagai berikut:

1. Klarifikasi Teknis

No	Uraian	Klarifikasi	Keterangan
1	Spesifikasi Teknis	√	
2	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan	√	
	Hasil Klarifikasi	kesanggupan menyediakan barang sesuai dengan spesifikasi yang yang termuat dalam Dokumen Pemilihan	

Keterangan:

√ = sanggup/ada/sesuai asli

X = tidak sanggup/tidak ada/tidak sesuai asli

2. Klarifikasi Harga

No	Uraian	Klarifikasi	Keterangan
1	Tidak melebihi total HPS	√	
2	Koreksi Aritmatika	√	
3	% HPS	92,31%	
4	Kewajaran Harga	wajar	
5	Harga Satuan Timpang	Tidak ada harga satuan timpang	
	Hasil Klarifikasi	harga penawaran wajar dan tidak ada harga timpang	

I. **Negosiasi Harga**

Nilai HPS	Nilai Penawaran	Nilai Hasil Negosiasi	Keterangan
Rp61.425.000	Rp56.700.000	Rp52.447.500	
Kesimpulan	Telah tercapai kesepakatan harga hasil negosiasi sebesar Rp52.447.500		

- II. Berdasarkan hasil klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga yang telah disepakati bersama, maka PT. Graha Karya Informasi selaku calon penyedia barang/jasa dinyatakan sanggup melaksanakan pekerjaan sesuai dengan yang dipersyaratkan.

Demikian Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Calon Penyedia Barang/Jasa
PT. Graha Karya Informasi



Markuis
Direktur

Pejabat Pengadaan
untuk kegiatan Dukungan Pelaksanaan Tugas
Tim Transisi Pendukung Persiapan,
Pembangunan, dan Pemandahan Ibu Kota
Negara

Murniasih
NIP. 197304151995032001

Pengadaan Jasa Sewa Laptop dan Printer pada Tim Transisi dan Tim Penasihat Pendukung Persiapan, Pembangunan, dan Pemindahan Ibu Kota Negara

Tanggal : 6 Desember 2022

No	Item Barang/Pelayanan	Volume	HPS		Penawaran PT. Graha Karya Informasi		% HPS	Kewajaran Harga (dibawah 80% dr HPS)	Hasil Evaluasi Kewajaran Harga	Harga Satuan Timbang (didas 10% HPS)	Hasil Korfikasi Harga Satuan Timbang
			Harga Satuan	Total Harga	Harga Satuan	Total Harga					
1	Sewa Laptop merk Lenovo i470S, spesifikasi : Processor i7-256, Memory 8GB, SSD 256GB, Camera, Wifi, OS : Win 10 Pro (onl), Lebar 14 inch, include mouse dan case, periode 1 bulan	15 unit	Rp 1.950.000	Rp 29.250.000	Rp 1.800.000	Rp 27.000.000	92,31%	tidak ada	nilai	tidak ada	tidak timpang
2	Sewa Printer Epson AIO i3110, spesifikasi : Photo default - 10 x 15 cm/d x 6 Approx 69 sec per photo (Border) 90 sec per photo (borderless), draft, A4 simplex (black/color), up to 10 ppm/5.0 ipm, first page out time from ready mode (black/color) : Approx. 10 sec/16 sec, periode 1 bulan	15 unit	Rp 2.450.000	Rp 32.175.000	Rp 1.980.000	Rp 29.700.000	92,31%	tidak ada	nilai	tidak ada	tidak timpang
			Jumlah	Rp 61.425.000	Jumlah Pelayanan	Rp 56.700.000	92,31%	tidak ada	nilai	tidak ada	tidak timpang
			Total	Rp 61.425.000	Total	Rp 56.700.000	92,31%	tidak ada	nilai	tidak ada	tidak timpang

Calon Penyedia Barang/Jasa
P.1. Gahai Karya Informatika

[Signature]

Gahai
Karya

IT Services Solutions

Marketing
Direktur

Pejabat Pengadaan
untuk kegiatan Dukungan Pelaksanaan Tugas Tim Transisi Pendukung Persiapan,
Pembangunan, dan Pemerintahan Ibu Kota Negara

Murniasih
NIP. 197304151995032001

LAMPIRAN BERTI A ACARA HASIL KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI TEKNIS DAN HARGA

Pengadaan Jasa Sewa Laptop dan Printer pada Tim Transisi dan Tim Penasihat Pendukung Persiapan, Pembangunan, dan Pemindahan Ibu Kota Negara

Nomor : BA-HKN.22/PB/JKN/20/2022

Tanggal : 8 Desember 2022

No	Item Barang/Pekerjaan	Volume	HPS		Penawaran PT. Graha Karya Informasi		Negosiasi	
			Harga Satuan	Total Harga	Harga Satuan	Total Harga	Harga Satuan	Total Harga
1	Sewa Laptop merk Lenovo T470S spesifikasi : Processor I7-G6, Memory 8GB, SSD 256GB, Camera, Wifi, OS : Win 10 Pro (ori), Layer 14 inch, Include mouse dan case, periode 1 bulan	15 unit	Rp 1.950.000	Rp 29.250.000	Rp 1.800.000	Rp 27.000.000	Rp 1.865.000	Rp 24.975.000
2	Sewa Printer Epson AIO L3110, spesifikasi : Photo default - 10 x 15 cm/4 x 6 Approx. 69 sec per photo (Border)90 sec per photo (borderless), draft, A4 simplex (black/colour) up to 10 ipm/5.0 ppm, first page out time from ready mode (Black/Colour) : Approx. 10 sec/16 sec, periode 1 bulan	15 unit	Rp 2.145.000	Rp 32.175.000	Rp 1.980.000	Rp 29.700.000	Rp 1.831.500	Rp 27.472.500
Jumlah Pekerjaan				Rp 61.425.000	Jumlah Pekerjaan	Rp 56.700.000	Jumlah Pekerjaan	Rp 52.447.500
Total				Rp 61.425.000	Total	Rp 56.700.000	Total	Rp 52.447.500

Calon Penyedia Barang/Jasa
PT. Graha Karya Informasi



Pegabat Pengadaan
untuk kegiatan Dukungan Pelaksanaan Tugas Tim Transisi Pendukung Persiapan,
Pembangunan, dan Pemindahan Ibu Kota Negara

Murnasih
NIP. 197304151995032001

KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI	BERITA ACARA EVALUASI PENAWARAN
Pekerjaan : Pengadaan Jasa Sewa Laptop dan Printer pada Tim Transisi dan Tim Penasihat Pendukung Persiapan, Pembangunan, dan Pemindahan Ibu Kota Negara Lokasi : Jakarta Unit Kerja : Biro Umum Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara Pembiayaan : DIPA Tahun Anggaran 2022	No. : BA-HKN.22/PPBJ/IKN/12/2022 Tanggal : 5 Desember 2022 Lamp. : Evaluasi Administrasi, Teknis, Harga & Negosiasi

Pada hari ini Senin, tanggal lima, bulan Desember, tahun dua ribu dua puluh dua, bertempat di Biro Umum Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara, Jalan Veteran No. 18, Jakarta Pusat, Pejabat Pengadaan untuk kegiatan Dukungan Pelaksanaan Tugas Tim Transisi Pendukung Persiapan, Pembangunan, dan Pemindahan Ibu Kota Negara telah melaksanakan pembukaan dan evaluasi dokumen penawaran untuk pekerjaan pengadaan jasa lainnya dengan uraian sebagai berikut:

- I. Nilai HPS : Rp61.425.000,00 (Enam puluh satu juta empat ratus dua puluh lima ribu rupiah)
- II. Metode Pengadaan : Pengadaan Langsung
- III. Metode Evaluasi : Harga Terendah Sistem Gugur
- IV. Pelaksanaan pembukaan dan evaluasi dokumen penawaran dilakukan terhadap:

Nama Perusahaan : PT. Graha Karya Informasi

Alamat : Wisma Nugra Santana, 2nd Floor Suite 203,
Jln. Jendral Sudirman Kav. 3-8 Jakarta 10220

V. Evaluasi Penawaran:

1. Evaluasi Administrasi

No	Persyaratan	Keterangan	
		Lulus	Tidak Lulus
1	Penandatanganan surat penawaran sebagaimana ketentuan dalam dokumen pemilihan	√	
2	Penawaran harga (dalam angka dan huruf)	√	
3	Jangka waktu berlakunya penawaran	√	
4	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan	√	
	Alasan Tidak Lulus		

2. Evaluasi Kualifikasi

No	Persyaratan Kualifikasi	Keterangan	
		MS	TMS
1	SIUP/NIB dengan bidang pekerjaan sebagaimana tercantum dalam dokumen pemilihan	√	
2	Surat Keterangan Terdaftar	√	

No	Persyaratan Kualifikasi	Keterangan	
		MS	TMS
3	Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak	√	
4	NPWP	√	
	Alasan Tidak Memenuhi Syarat		

Keterangan:

MS = Memenuhi Syarat

TMS = Tidak Memenuhi Syarat

3. Evaluasi Teknis

No	Persyaratan	Keterangan	
		Lulus	Tidak Lulus
1	Spesifikasi teknis dan identitas barang	√	
2	Jadwal pengiriman dan penyerahan barang	√	
3	Jadwal Waktu Pelaksanaan	√	
	Alasan Tidak Lulus		

4. Evaluasi Harga

No	Persyaratan	Keterangan	
		Lulus	Tidak Lulus
1	Tidak melebihi total HPS	√	
2	Harga Penawaran	Rp56.700.000	
3	% dari HPS	92,31%	
	Alasan Tidak Lulus		

Setelah dilakukan evaluasi untuk seluruh dokumen penawaran, maka calon penyedia dinyatakan lulus dan akan dilanjutkan dengan tahap pembuktian kualifikasi.

Demikian Berita Acara Evaluasi Penawaran ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan
untuk kegiatan Dukungan Pelaksanaan Tugas Tim Transisi
Pendukung Persiapan, Pembangunan, dan Pemindahan Ibu
Kota Negara



Murniasih

NIP. 197304151995032001

LAMPIRAN BERITA ACARA EVALUASI PENAWARAN**Pengadaan Jasa Sewa Laptop dan Printer pada Tim Transisi dan Tim Penasihat Pendukung Persiapan, Pembangunan, dan Pemindahan Ibu Kota Negara**

Nomor : BA-EP.22/PPBJ.IKN/12/2022

Tanggal : 6 Desember 2022

No	Persyaratan Administrasi	PT Graha Karya Informasi	
		Data Administrasi	MS/TMS
1	Penandatanganan surat penawaran sebagaimana ketentuan dalam dokumen pemilihan	Ada, sesuai	MS
2	Penawaran harga (dalam angka dan huruf)	Ada (Rp56.700.000,00)	
3	Jangka waktu berlakunya penawaran (selama 4 hari)	Ada	
4	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan (selama 3 hari kalender)	Ada	
Hasil Evaluasi		Lulus	

Keterangan:

MS = memenuhi syarat

TMS = tidak memenuhi syarat

Pejabat Pengadaan
untuk kegiatan Dukungan Pelaksanaan Tugas Tim Transisi Pendukung Persiapan, Pembangunan, dan
Pemindahan Ibu Kota Negara



Mumiasih
NIP. 197304151995032001

LAMPIRAN BERITA ACARA EVALUASI PENAWARAN
 Pengadaan Jasa Sewa Laptop dan Printer pada Tim Transisi dan Tim Penasihat Pendukung Persiapan, Pembangunan, dan Pemindahan Ibu Kota Negara

Nomor : BA-EH.22/PPBJ.IKN/12/2022
 Tanggal : 6 Desember 2022

No	Persyaratan Harga Penawaran	PT Graha Karya Informasi	
		Data Harga Penawaran	MS/TMS
1	Tidak melebihi total HPS	Ada, sesuai	MS
2	Harga Penawaran	Rp.56.700.000	
2	% dari HPS	92,31%	
Hasil Evaluasi		Lulus	

Keterangan:

MS = memenuhi syarat

TMS = tidak memenuhi syarat

Pejabat Pengadaan
 untuk kegiatan Dukungan Pelaksanaan Tugas Tim Transisi Pendukung Persiapan, Pembangunan,
 dan Pemindahan Ibu Kota Negara

Murniasih
 NIP. 197304151995032001

LAMPIRAN BERITA ACARA EVALUASI PENAWARAN

Pengadaan Jasa Sewa Laptop dan Printer pada Tim Transisi dan Tim Penasihat Pendukung Persiapan, Pembangunan, dan Pemindahan Ibu Kota Negara

Nomor : BA-ET.22/PPBJ.IKN/12/2022

Tanggal : 6 Desember 2022

No	Persyaratan Teknis	PT Graha Karya Informasi	
		Data Teknis	MSTMS
1	Spesifikasi teknis dan identitas	Ada, sesuai	MS
2	Jadwal penyerahan dan pengiriman barang (selama 3 Hari Kalender)		
	Hasil Evaluasi	Lulus	

Keterangan:

MS = memenuhi syarat

TMS = tidak memenuhi syarat

Pejabat Pengadaan

untuk kegiatan Dukungan Pelaksanaan Tugas Tim Transisi Pendukung Persiapan, Pembangunan, dan Pemindahan Ibu Kota Negara



Murniasih

NIP. 197304151995032001

LAMPIRAN BERITA ACARA EVALUASI PENAWARAN
Pengadaan Jasa Sewa Laptop dan Printer pada Tim Transisi dan Tim Penasihat Pendukung Persiapan, Pembangunan, dan Pemindahan Ibu Kota Negara

Nomor : BA-EK.22/PPBJ.IKN/12/2022
Tanggal : 6 Desember 2022

No	Persyaratan Kualifikasi	PT Graha Karya Informasi	
		Data Kualifikasi	MS/TMS
1	SIUP/NIB	Ada, sesuai	MS
2	TDP		
3	Status valid keterangan Wajib Pajak (KSWP)		
4	Bukti laporan pajak tahun terakhir (SPT Tahunan)		
5	Domisili perusahaan		
6	NPWP		
7	Akta pendirian perusahaan beserta perubahan terakhir		
8	Surat Kuasa (apabila dikuasakan)		
9	KTP (yang secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada kontrak)		
10	Pakta integritas		
11	Formulir Isian Kualifikasi		
12	Surat Pernyataan		
Hasil Evaluasi		Lulus	

Keterangan:

MS = memenuhi syarat

TMS = tidak memenuhi syarat

Pejabat Pengadaan
untuk kegiatan Dukungan Pelaksanaan Tugas Tim Transisi Pendukung Persiapan, Pembangunan,
dan Pemindahan Ibu Kota Negara

Mumiasih
NIP. 197304151995032001

KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI	BERITA ACARA PEMBUKTIAN DAN PENILAIAN KUALIFIKASI
Pekerjaan : Pengadaan Jasa Sewa Laptop dan Printer Lokasi : Jakarta Unit Kerja : Biro Umum Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara Pembiayaan : DIPA Tahun Anggaran 2022	No. : BA-PK.22/PPBJ/IKN/12/2022 Tgl. : 5 Desember 2022

Pada hari ini Senin, tanggal lima, bulan Desember, tahun dua ribu dua puluh dua, bertempat di Biro Umum Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara, Jalan Veteran No.18, Jakarta Pusat, Pejabat Pengadaan untuk kegiatan Dukungan Pelaksanaan Tugas Tim Transisi Pendukung Persiapan, Pembangunan, dan Pemindahan Ibu Kota Negara, Biro Umum, Sekretariat Kementerian, telah melaksanakan pembuktian dan penilaian kualifikasi terhadap dokumen kualifikasi PT. Graha Karya Informasi untuk pekerjaan Pengadaan Jasa Sewa Laptop dan Printer dengan uraian sebagai berikut:

I. Metode Kualifikasi : Pascakualifikasi Sistem Gugur

II. Para Pihak yang hadir pada pembuktian kualifikasi:

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa : Murniasih

Calon Penyedia Barang/Jasa : Markuis

III. Pembuktian dan klarifikasi kualifikasi :

No	Persyaratan Kualifikasi	Keterangan	
			S/TS
Kualifikasi Administrasi/Legalitas			
1	SIUP/NIB dengan bidang pekerjaan sebagaimana tercantum dalam dokumen pemilihan	ada	sesuai
2	TDP	ada	sesuai
3	Status valid keterangan Wajib Pajak (KSWP)	ada	sesuai
4	Bukti laporan pajak tahun terakhir (SPT Tahunan)	ada	sesuai
5	Domisili perusahaan	ada	sesuai
6	NPWP	ada	sesuai
7	Akta pendirian perusahaan beserta perubahan terakhir	ada	sesuai
8	Surat Kuasa (apabila dikuasakan)	ada	sesuai
9	KTP (yang secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada kontrak)	ada	sesuai
	Alasan Tidak Sesuai		

Keterangan:

S = Sesuai

TS = Tidak Sesuai

IV. Berdasarkan hasil pemeriksaan kelengkapan, keabsahan, dan pembuktian kualifikasi dengan data asli yang disampaikan, dapat disimpulkan bahwa PT. Graha Karya Informasi memenuhi persyaratan sebagaimana termuat dalam dokumen pemilihan.

Demikian Berita Acara Pembuktian dan Penilaian Kualifikasi ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Calon Penyedia Barang/Jasa
PT. Graha Karya Informasi



Markuis
Direktur

Pejabat Pengadaan
untuk kegiatan Dukungan Pelaksanaan Tugas Tim
Transisi Pendukung Persiapan, Pembangunan,
dan Pemindahan Ibu Kota Negara

Murniasih
NIP. 197304151995032001

Nomor : GRH/SM-QUO/2022/XII/366 R1
Lampiran : 1 (satu) lembar

Jakarta, 5 Desember 2022

Yth. Pejabat Pengadaan
untuk kegiatan Dukungan Pelaksanaan Tugas Tim Transisi Pendukung Persiapan, Pembangunan,
dan Pemindahan Ibu Kota Negara

di
Jakarta

Perihal : Pengadaan Jasa Sewa Laptop dan Printer pada Tim Transisi dan Tim Penasihat
Pendukung Persiapan, Pembangunan, dan Pemindahan Ibu Kota Negara

Sehubungan dengan undangan Pengadaan Langsung Nomor: 22/Und/PPBJ.IKN/12/2022 tanggal
2 Desember 2022 dengan ini kami mengajukan penawaran untuk Pengadaan Jasa Sewa
Laptop dan Printer pada Tim Transisi dan Tim Penasihat Pendukung Persiapan, Pembangunan,
dan Pemindahan Ibu Kota Negara sebesar **Rp56.700.000 (Lima puluh enam juta tujuh ratus
ribu rupiah).**

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen
Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama
3 (tiga) hari kalender dengan periode sewa 1 (satu) bulan kalender

Penawaran ini berlaku selama 2 (dua) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk
pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia,
PT. Graha Karya Informasi



Markuis
Direktur

Rincian Harga Pengadaan Pengadaan Jasa Sewa Laptop dan Printer pada Tim Transisi dan Tim Penasihat Pendukung Persiapan, Pembangunan, dan Pemindahan Ibu Kota Negara

No	Item Barang/Pekerjaan	Volume	Penawaran PT. Graha Karya Informasi	
			Harga Satuan	Total Harga
1	Sewa Laptop merk Lenovo T470S, spesifikasi : Processor i7-G6, Memory 8GB, SSD 256GB, Camera, Wifi, OS ; Win 10 Pro (ori), Layar 14 inch, include mouse dan case, periode 1 bulan	15 unit	Rp 1.800.000	Rp 27.000.000
2	Sewa Printer Epson AIO L3110, spesifikasi : Photo default- 10 x 15 cm/4 x 6 Approx. 69 sec per photo (Border)/90 sec per photo (borderless), draft, A4 simplex (black/colour): up to 10 ipm/5.0 ipm, first page out time from ready mode (Black/Colour) : Approx. 10 sec/16 sec, periode 1 bulan	15 unit	Rp 1.980.000	Rp 29.700.000
			Jumlah Pekerjaan	Rp 56.700.000
			Total	Rp 56.700.000

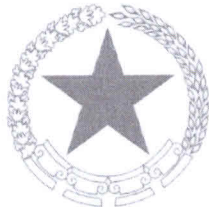
Terbilang:

Lima puluh enam juta tujuh ratus ribu rupiah

Penyedia,
PT. Graha Karya Informasi



Markuis
Direktur



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18 Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627,
Faksimile (021) 3450566, Situs: www.setneg.go.id

Nomor : B-22/PPK.IKN/12/2022
Lampiran : 1 (satu) berkas

Jakarta, 2 Desember 2022

Yth. Direktur PT. Graha Karya Informasi
Di Jakarta

Perihal : Pengadaan Langsung untuk Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Sewa Laptop dan Printer pada Tim Transisi dan Tim Penasihat Pendukung Persiapan, Pembangunan, dan Pemindahan Ibu Kota Negara

Dengan ini Saudara kami undang untuk mengikuti proses Pengadaan Langsung pada paket Pengadaan Barang sebagai berikut:

1. Paket Pengadaan

Nama paket pengadaan : Pengadaan Jasa Sewa Laptop dan Printer
Periode sewa : 1 bulan
Lingkup pekerjaan : Pengadaan Jasa Sewa Laptop dan Printer
Nilai HPS : Rp61.425.000,00 (Enam puluh satu juta empat ratus dua puluh lima ribu rupiah) sudah termasuk pajak
Sumber pendanaan : DIPA Biro Umum Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara Tahun Anggaran 2022

2. Pelaksanaan Pengadaan

Tempat dan alamat : Ruang Rapat Biro Umum Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara Gedung 2 Lantai 3, Jalan Veteran Nomor 18, Jakarta Pusat
Telepon/Fax : 021-3841246
Website : www.setneg.go.id

Saudara diminta untuk memasukkan penawaran administrasi, teknis dan harga, secara langsung sesuai dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a.	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran	Jumat, 2 Desember 2022	09.00 s.d.10.00
b.	Evaluasi, Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	Senin, 5 Desember 2022	10.00 s.d.11.00

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Pejabat Pengadaan
untuk kegiatan Dukungan Pelaksanaan Tugas
Tim Transisi Pendukung Persiapan,
Pembangunan, dan Pemindahan Ibu Kota
Negara

Murniasih
NIP. 197304151995032001

Lampiran Surat
Nomor : B-22/PPK.IKN/12/2022
Tanggal : 2 Desember 2022

BILL OF QUANTITY

Pengadaan Jasa Sewa Laptop dan Printer pada Tim Transisi dan Tim Penasihat Pendukung
Persiapan, Pembangunan, dan Pemindahan Ibu Kota Negara

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan
1	Sewa Laptop merk Lenovo T470S, spesifikasi : Processor i7-G6, Memory 8GB, SSD 256GB, Camera, Wifi, OS ; Win 10 Pro (ori), Layar 14 inch, include mouse dan case, periode 1 bulan	15	unit
2	Sewa Printer Epson AIO L3110, spesifikasi : Photo default - 10 x 15 cm/4 x 6 Approx. 69 sec per photo (Border)/90 sec per photo (borderless), draft, A4 simplex (black/colour): up to 10 ipm/5.0 ipm, first page out time from ready mode (Black/Colour) : Approx. 10 sec/16 sec, periode 1 bulan	15	unit

Catatan: Harga yang akan dicantumkan sudah termasuk pajak

Pejabat Pengadaan
untuk kegiatan Dukungan Pelaksanaan Tugas
Tim Transisi Pendukung Persiapan,
Pembangunan, dan Pemindahan Ibu Kota
Negara



Murniasih
NIP. 197304151995032001