



PROVINSI SUMATERA UTARA

Medan, 1 NOVEMBER 2024

Nomor : 800.1.3.1/12089/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permintaan Persetujuan pindah
tugas PNS an. Endang
Setiawati, S.Pd NIP.19780711
200501 2 005 Penata Tk. I (III/d).

Yth. GUBERNUR SUMATERA BARAT
Up. Kepala Badan Kepegawaian Daerah
di-
Padang

1. Untuk memperlancar pelaksanaan tugas di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara kami membutuhkan Pegawai Negeri Sipil tersebut di bawah ini:

Nama : Endang Setiawati, S.Pd
NIP : 19780711 200501 2 005
Pangkat : Penata Tk. I
Gol. Ruang : III/d
Jabatan : Guru Ahli Muda
Instansi : SMA Negeri 4 Solok Selatan Provinsi Sumatera Barat

Untuk diangkat dalam jabatan Guru Ahli Muda pada SMK Negeri 1 Tanjung Pura Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Utara sesuai dengan surat Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Utara Nomor 800.1.3/7139/Subbag. Umum/VIII/2024 tanggal 28 Agustus 2024 dengan alasan:

- a. Kebutuhan Organisasi;
 - b. Memiliki latar belakang pendidikan yang sesuai.
2. Sehubungan dengan hal tersebut kami minta persetujuan Saudara agar Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan dapat di mutasi ke lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara.
 3. Demikian kami sampaikan apabila disetujui agar dapat diberikan surat pernyataan persetujuannya.

a.n. GUBERNUR SUMATERA UTARA
SEKRETARIS DAERAH,

ARIEF S. TRINUGROHO

Tembusan :

- Kepala Kantor Regional XII BKN di Pekanbaru;
- Kepala Kantor Regional VI BKN di Medan.



GOVERNOR OF WEST SUMATRA

Nomor : 800.1.3.1/ 2613 /III/BKD-2025
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu berkas)
Hal : Persetujuan Mutasi
a.n. ENDANG SETIAWATI, S.Pd
NIP. 19780711 200501 2 005

Padang, 28 April 2025
29 Syawal 1446

Yth. Gubernur Sumatera Utara
di
Tempat

1. Berdasarkan permintaan persetujuan mutasi PNS dari a.n. Gubernur Sumatera Utara Sekretaris Daerah dengan surat Nomor : 800.1.3.1/12084/BKPSDM-2024 tanggal 01 November 2024, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAHYELDI
Jabatan : Gubernur Sumatera Barat

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil yang tersebut di bawah ini:

Nama : ENDANG SETIAWATI, S.Pd
NIP : 19780711 200501 2 005
Pangkat/Golongan Ruang : Penata Tk. I / (III/d)
Jabatan : Guru Ahli Muda
Unit Kerja : SMA Negeri 4 Solok Selatan
Instansi : Pemerintah Provinsi Sumatera Barat

disetujui untuk mutasi di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara untuk diangkat dalam jabatan Guru Ahli Muda dengan ketentuan bahwa Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan tetap melaksanakan pekerjaannya sehari-hari sebelum ada keputusan pengangkatannya pada instansi baru.

2. Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

GOVERNOR OF WEST SUMATRA

MAHYELDI

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara di Jakarta;
2. Kepala Kantor Regional XII Badan Kepegawaian Negara di Pekanbaru; dan
3. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat.



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA
DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 TANJUNG PURA
BISNIS DAN MANAJEMEN – TEKNOLOGI DAN REKAYASA
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

NPSN 10220646 – NSS : 344070204004 - JENJANG AKREDITASI "A"

Jl. Tengku Amir Hamzah Gg Rukun RT 04-RW 04 Tanjung Pura Kode Pos 20853 kabupaten Langkat Provinsi Sumatera Utara
Telp (061) 8960657- Fax (061)8960657- E-Mail : smkn1tanjungpura@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN LOLOS BUTUH

Nomor : 421.5/302 /SMKN1-TJP/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMK Negeri 1 Tanjung Pura Kabupaten Langkat menerangkan bahwa :

Nama : ENDANG SETIAWATI, S.Pd
NIP : 197807112005012005
Pangkat/Golongan Ruang : Penata Tingkat I / III-d
Mata Pelajaran : Kimia
Asal Unit Kerja : SMAN 4 Solok Selatan Sumatera Barat

Sehubungan dengan permohonan Pindah Mutasi ASN yang bersangkutan tanggal 26 Januari 2024, pada prinsipnya kami tidak keberatan dan memberikan persetujuan yang bersangkutan menjadi Guru di SMK Negeri 1 Tanjung Pura , hal ini berdasarkan DAKL SMK Negeri 1 Tanjung Pura untuk Guru Mapel Kimia masih kurang dan hasil analisis kebutuhan pegawai dan pengembangan karir pegawai dengan ketentuan tidak menuntut jam untuk pengajuan Sertifikasi Guru yang bersangkutan

Demikian surat keterangan lolos butuh ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanjung Pura, November 2024
Kepala SMK Negeri 1 Tanjung Pura

H. HERIYUS LUBIS, M.Pd
NIP. 19690505 199512 1 001



DAFTAR ANALISIS BEBAN KERJA DAN BEZETING TAHUN 2024

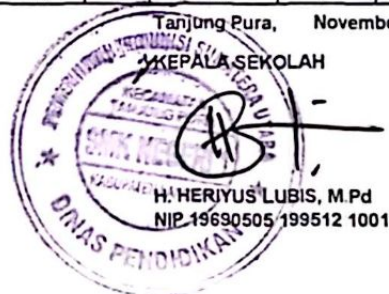
Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 TANJUNG PURA
Kabupaten/Kota : LANGKAT
Cabang Dinas Wilayah : WILAYAH II

[illegible]

NO.	Jabatan/Guru Mata Pelajaran	Analisis Beban Kerja (ABK)/Kebutuhan an Guru	GURU YANG ADA (BEZETING)								Selisih/Usul Pemenuhan Kebutuhan Guru
			ASN			JUMLAH ASN	NON ASN			JUMLAH NON ASN	
			CPNS	PNS	PPPK		THK2	HONOR PROVINSI/GTT	HONOR SEKOLAH		
1	2	3	4	5	6	7 = (4+5+6)	8	9	10	11=(8+9+10)	12=(3-7)
29	Guru Ahli Muda/Akuntansi dan Lembaga	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
30	Guru Ahli Muda/Manajemen Perkantoran	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
31	Guru Ahli Muda/Bisnis Daring dan Pemasaran	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
32	Guru Ahli Muda/Teknik Komputer dan Jaringan	2	0	0	0	0	0	1	2	3	2
33	Guru Ahli Muda/Pengembangan Perangkat Lunak dan GIM	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
34	Guru Ahli Muda/Teknik Kendaraan Ringan		0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Guru Ahli Muda/Teknik Sepeda Motor	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
36	Guru Ahli Madya/Pendidikan Agama		0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	Guru Ahli Madya/PPKn	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
38	Guru Ahli Madya/Bahasa Indonesia	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
39	Guru Ahli Madya/Matematika	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0
40	Guru Ahli Madya/Bahasa Inggris	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
41	Guru Ahli Madya/Olah Raga	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
42	Guru Ahli Madya/Seni Budaya		0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Guru Ahli Madya/Sejarah Indonesia		0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Guru Ahli Madya/Ilmu Pengetahuan Alam dan Sosial		0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Guru Ahli Madya/Informatika dan Komunikasi		0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	Guru Ahli Madya/Akuntansi dan Lembaga	2	0	3	0	3	0	0	0	0	-1
47	Guru Ahli Madya/Manajemen Perkantoran	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0
48	Guru Ahli Madya/Bisnis Daring dan Pemasaran	1	0	2	0	2	0	0	0	0	-1
49	Guru Ahli Madya/Teknik Komputer dan Jaringan	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0
50	Guru Ahli Madya/Pengembangan Perangkat Lunak dan GIM		0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	Guru Ahli Madya/Teknik Kendaraan Ringan	3	0	4	0	4	0	0	0	0	-1
52	Guru Ahli Madya/Teknik Sepeda Motor		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total		57	0	38	3	41	0	13	16	29	16

Tanjung Pura, November 2024

KEPALA SEKOLAH



H. HERIYUS LUBIS, M.Pd
NIP.19630505.199512.1001

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Ahli Muda - Guru Kimia
2. KODE JABATAN :
3. UNIT KERJA :
 - a JPT Utama : -
 - b JPT Madya : -
 - c JPT Pratama : Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat
 - d Administrator : Kepala SMAN 4 Solok Selatan
 - e Pengawas : Pengawas Sekolah
 - f Pelaksana : -
 - f. Jabatan Fungsional : Guru Muda
4. IKTISAR JABATAN : Merencanakan, melaksanakan, menilai hasil pembelajaran/pembimbingan, membimbing dan melatih peserta didik serta melaksanakan tugas tambahan yang melekat pada pelaksanaan kegiatan pokok sesuai dengan Beban Kerja Guru sesuai dengan ketentuan dan program yang telah direncanakan dalam rangka mendukung proses kegiatan pembelajaran untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a Pendidikan Formal : S 1 Pendidikan Kimia
 - b Pendidikan dan Pelatihan : -
 - c Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

NO.	URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	JUMLAH HASIL (1 TAHUN)	WAKTU PENYELESAIAN (JAM)	WAKTU EFEKTIF	KEBUTUHAN PEGAWAI
1	2	3	4	5	6	4x (5:6) = 7
1	Melakukan Pengkajian kurikulum dan silabus pembelajaran pada satuan pendidikan sesuai dengan ketentuan dan peraturan sebagai pedoman dalam penyusunan program dan rencana pelaksanaan kegiatan pembelajaran	Dokumen Kurikulum	3	6	1250	0,01
2	Melakukan Pengkajian program tahunan dan semester sesuai dengan ketentuan dan peraturan untuk dijadikan pedoman waktu pelaksanaan kegiatan pembelajaran	Dokumen Program Tahunan dan Semester	3	3	1250	0,01
3	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran sesuai standar proses atau rencana pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan SOP sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran	Dokumen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	6	12	1250	0,06
4	Melakukan Pelaksanaan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan program dan rencana pelaksanaan pembelajaran untuk mencapai tujuan pembelajaran	Laporan Kegiatan	1080	0,75	1250	0,65
5	Memproses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik pada aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan sesuai dengan perencanaan penilaian untuk mengukur	Dokumen Hasil Belajar	639	1	1250	0,51
6	Membimbing dan melatih peserta didik melalui kegiatan kokurikuler dan/atau kegiatan ekstrakurikuler sesuai dengan pedoman dan ketentuan dalam rangka meningkatkan kompetensi peserta didik	Laporan Kegiatan	0	0	1250	0,00
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai dengan ketentuan dan peraturan dalam rangka melaksanakan tugas pokok sesuai dengan beban kerja guru	laporan Kegiatan	0	0	1250	0,00
JUMLAH						1,24
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
PEGAWAI YANG ADA						2
GURU HONOR (SUDAH SERDIK)						0
KEKURANGAN PEGAWAI						0
KELEBIHAN PEGAWAI						0

7. HASIL KERJA

NO.	HASIL KERJA	SATUAN HASIL
1	Dokumen Kurikulum	Dokumen
2	Dokumen Program Tahunan dan Semester	Dokumen
3	Dokumen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Dokumen
4	Laporan pelaksanaan kegiatan pembelajaran/pembimbingan/pelaksanaan layanan	Laporan
5	Dokumen hasil belajar peserta didik	Dokumen
6	Laporan pelaksanaan kegiatan membimbing dan melatih peserta didik	Laporan
7	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tugas Tambahan	laporan

8. BAHAN KERJA

NO.	BAHAN KERJA	PENGUNAAN DALAM TUGAS
1	Pemendikbudristek RI tentang pedoman penyusunan Dokumen kurikulum di satuan pendidikan	Pengkajian kurikulum dan silabus pembelajaran/ pembimbingan/program kebutuhan khusus
2	silabus dan Kalender Pendidikan	Pengkajian program tahunan dan semester
3	Dokumen kurikulum, silabus, Program tahunan, Program Semester Buku Referensi Materi dan Kalender Pendidikan	Pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran/pembimbingan sesuai standar proses atau rencana pelaksanaan pembelajaran
4	Dokumen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Pelaksanaan dari Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)/Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)/Rencana Pelaksanaan Bimbingan (RPB)
5	Program/ Instrumen Penilaian dan pengayaan, hasil belajar belajar peserta didik, dokumen kurikulum	Memproses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik

6	Rencana Pelaksanaan Kegiatan Membimbing dan Melatih Peserta Didik	Membimbing dan melatih peserta didik melalui kegiatan kokurikuler dan/atau kegiatan ekstrakurikuler
7	Program Kerja Pelaksanaan Tugas Tambahan	Pelaksanaan Tugas Tambahan

9. PERANGKAT KERJA

NO.	PERANGKAT KERJA	PENGUNAAN DALAM TUGAS
1	Peraturan terkait, SOP dan Petunjuk Teknis	Pengkajian kunkulum dan silabus pembelajaran/ pembimbingan/program kebutuhan khusus
2	Peraturan terkait, SOP dan Petunjuk Teknis	Pengkajian program tahunan dan semester
3	Peraturan terkait, SOP dan Petunjuk Teknis	Pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran/pembimbingan sesuai standar proses atau rencana pelaksanaan pembimbingan
4	Peraturan terkait, SOP dan Petunjuk Teknis	Pelaksanaan dari Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)/Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)/Rencana Pelaksanaan Bimbingan (RPB)
5	Peraturan terkait, SOP dan Petunjuk Teknis	Memproses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik
6	Peraturan terkait, SOP dan Petunjuk Teknis	Membimbing dan melatih peserta didik melalui kegiatan kokurikuler dan/atau kegiatan ekstrakurikuler
7	Peraturan terkait, SOP dan Petunjuk Teknis	Pelaksanaan Tugas Tambahan

10. TANGGUNG JAWAB

NO	URAIAN
1	Guru sebagai Pendidik bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, serta melakukan pelatihan dan pengabdian kepada masyarakat
2	Guru sebagai Pengajar membantu peserta didik yang sedang berkembang untuk mempelajari sesuatu yang belum diketahuinya, membentuk kompetensi, dan memahami materi standar yang dipelajari
3	Guru sebagai pembimbing merumuskan tujuan secara jelas, menetapkan waktu perjalanan, menetapkan jalan yang harus ditempuh, menggunakan petunjuk perjalanan, serta menilai kelancarannya sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan peserta didik
4	Guru sebagai Pengarah mengarahkan peserta didik dalam mengembangkan potensi dirinya sehingga peserta didik dapat membangun karakter yang baik bagi dirinya dalam menghadapi kehidupan nyata di masyarakat
5	Guru sebagai Pelatih, membantu memberikan latihan keterampilan baik Intelektual, sikap, maupun motorik
6	Guru sebagai Penilai, menetapkan kualitas hasil belajar, atau proses untuk menentukan tingkat pencapaian tujuan pembelajaran peserta didik

11. WEWENANG

NO	URAIAN
1	Ikut berperan dalam menentukan kebijakan pendidikan
2	Memiliki kebebasan untuk tergabung dalam organisasi profesi guru
3	Ikut serta dalam membenkan penilaian peserta didik serta menentukan lulus atau tidak
4	Mengkoordinir dan mengatur seluruh proses pembelajaran di kelas terhadap peserta didik mulai dari perencanaan, implementasi maupun evaluasi

12. KORELASI JABATAN

NO.	JABATAN	UNIT KERJA/ INSTANSI	DALAM HAL
1	Pengawas Sekolah	Cabang Dinas Wilayah	Pembinaan dan konsultasi pelaksanaan tugas
2	Kepala Sekolah	SMAN 4 Solok Sekatan	Menerima Instruksi, koordinasi, konsultasi dan pelaporan
3	Wakil Bid. Kurikulum	SMAN 4 Solok Sekatan	Koordinasi pelaksanaan pembelajaran
4	Wakil Kepala Sekolah Bid. Sarana dan Prasarana	SMAN 4 Solok Sekatan	koordinasi kebutuhan sarana dan prasarana pembelajaran
5	Wakil Kepala Sekolah Bid. Humas	SMAN 4 Solok Sekatan	Koordinasi hubungan dengan masyarakat
6	Wakil Bid Kesiswaan	SMAN 4 Solok Sekatan	Koordinasi terkait kesiswaan
7	Guru Bimbingan Konseling	SMAN 4 Solok Sekatan	Koordinasi terkait perkembangan peserta didik
8	Wali Kelas	SMAN 4 Solok Sekatan	Koordinasi terkait perkembangan peserta didik
9	Tata Usaha	SMAN 4 Solok Sekatan	Koordinasi administrasi
10	Komite/ Orang Tua Peserta Didik	Masyarakat	koordinasi dan pelaporan pelaksanaan pembelajaran dan hasil belajar peserta didik

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

NO.	ASPEK	FAKTOR
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Suhu	Suhu ruangan normal
3	Udara	sirkulasi baik
4	Keadaan ruangan	luas
5	Letak	rata
6	Penerangan	cukup
7	Suara	tidak bensik
8	Keadaan tempat kerja	bekerja dengan berkas, kertas dan orang
9	Getaran	tidak ada

14. RISIKO BAHAYA

NO.	NAMA RISIKO	PENYEBAB
1	Tidak ada risiko	

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan kerja : Kemampuan mengelola pembelajaran peserta didik, kemampuan kepribadian yang mantap, berakhlak mulia, afdal, dan berwibawa serta menjadi teladan peserta didik, kemampuan guru untuk berkomunikasi dan berinteraksi secara efektif dan efisien, kemampuan penguasaan materi pelajaran secara luas dan mendalam
- b. Bakat kerja : G (Intelegensi), V (Verbal), N (Numerik), dan Q (Ketelitian)
- c. Temperamen kerja : 1. D, Directing -Control-Planning (DCP) : Kemampuan menyesuaikan diri menerima tanggung jawab untuk kegiatan memimpin, mengendalikan atau merencanakan.
2. Feeling-Idea-Fact (FIF) : Kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan yang mengandung penafsiran perasaan, gagasan atau fakta dari sudut pandangan pribadi.
3. I, Influencing (INFLU) : Kemampuan menyesuaikan diri untuk pekerjaan pekerjaan mempengaruhi orang lain dalam pendapat, sikap atau pertimbangan mengenai gagasan.
4. P, Dealing with People (DEPL) : Kemampuan menyesuaikan diri dalam berhubungan dengan orang lain lebih dari hanya penerimaan dan pembuatan instruksi.
- d. Minat kerja : 1. Pilihan melakukan kegiatan yang berhubungan dengan benda-benda dan objek
2. Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang bersifat ilmiah dan teknik
3. Pilihan melakukan kegiatan yang bersifat abstrak dan kreatif.
4. Melakukan kegiatan yang dianggap baik bagi orang lain
5. Pilihan melakukan kegiatan yang menghasilkan kepuasan nyata dan dengan proses
- e. Upaya Fisik : 1. Berbicara
2. Berjalan
3. Mendengar
- f. Kondisi Fisik : 1. Jenis kelamin : Laki-laki / Perempuan
2. Umur : Disesuaikan
3. Tinggi badan : Disesuaikan
4. Berat badan : Disesuaikan
5. Postur badan : Disesuaikan
6. Penampilan : Disesuaikan
7. Keadaan Fisik : Non-Disabilitas/Disabilitas Non-Tunanetra
- g. Fungsi Pekerjaan : 1. Hubungan dengan data : Menyusun, menganalisis, mengkoordinasikan dan memadukan data
2. Hubungan dengan orang : Mengajar, berunding, menasehati, mempengaruhi, melayani dan menerima instruksi
3. Hubungan dengan benda : memegang

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN

Baik

17. KELAS JABATAN

Grade : 9

Gubernur Sumatera Barat,



**BEZEETING FORMASI SMAN 4 SOLOK SELATAN
TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

NAMA SEKOLAH : SMAN 4 SOLOK SELATAN
ALAMAT : JLN. RAYA KOTO BARU MUARALABUH
PROVINSI : SUMATERA BARAT

JUMLAH SISWA

X	XI	XII	Jumlah Siswa
91	74	101	266

KEBUTUHAN GURU

No	Mata Pelajaran	B	A	K	L	PENS	GII	GDP	KET
A	UMUM								
1	Agama	1	1				1		
2	PKn	1	3		2	1			Pens Agust 2024
3	Bahasa Indonesia	2	2						
4	Matematika	2	2				1		
5	Sejarah	1	2		1				
6	Bahasa Inggris	1	1						
7	Seni Budaya	1	0	1					
8	TIK/Informatika	1	1						
9	Penjaskes	1	1				2		
10	IPAS								
11	PKK/ PKWU	1	1						
12	Kimia	1	2		1				
13	Fisika	2	2						
14	Biologi	1	2		1				
15	Ekonomi	1	0	1					
16	Geografi	1	1						
17	Sosiologi	1	1						
18	Bahasa Arab	1	1						
19	Muatan Lokal	1	0	1					
20	BK	2	1	1			1		
B	KEJURUAN								
1	Pertanian								
2	Otomotif								
3	Perikanan								
4	Perbotelan								
	Jumlah	23	24	4	5	1	5	0	

Keterangan

B : Guru yang dibutuhkan
A : Guru ASN (Jumlah PNS dan PPPK)
K : Kekurangan
L : Kelebihan
GH : Guru Honor
GDP : Guru yang diperbantukan (Guru ASN yang diperbantukan dari KEMENANG)
PENS : Guru Pensiun 2024-2025

STRUKTUR KURIKULUM

Mata Pelajaran	Alokasi Waktu Per minggu									JUMLAH JAM PERMINGGU
	X			XI			XII			
	JP	Jlh Rom	Jlh Jam	JP	Jlh Rom	Jlh Jam	JP	Jlh Rom	Jlh Jam	
UMUM										
Agama	3	3	9	3	3	9	3	4	12	30
PKn	2	3	6	2	3	6	2	4	8	20
Bahasa Indonesia	4	3	12	4	3	12	4	4	16	50
Bahasa Indonesia L			0	5	2	10		4	0	
Matematika	4	3	12	4	3	12	7	4	28	57
Matematika L			0	5	1	5			0	
Sejarah	3	3	9	2	3	6	2	3	6	25
Sejarah P			0			0	1	4	4	
Bahasa Inggris	3	3	9	3	3	9	2	3	6	24
Seni Budaya			0	2	3	6	2	4	8	14
TIK/Informatika	2	3	6			0	4	4	16	22
Penjaskes	3	3	9	3	3	9	3	3	9	27
IPAS			0			0			0	0
PKK/ PKWU	2	3	6	2	3	6	2	1	2	14
Kimia	3	3	9	5	1	5	4	4	16	30
Fisika	3	3	9	4	3	12		3	0	43
Fisika L			0	5	2	10	4	3	12	
Biologi	3	3	9	5	2	10	4	3	12	31
Ekonomi	3	3	9			0	4	1	4	13
Geografi	3	3	9	5	1	5	4	1	4	18
Sosiologi	3	3	9	5	2	10	4	2	8	27
Bahasa Arab			0	5	1	5	4	2	8	13
Muatan Lokal	1	3	3	1	3	3			0	6
BK	4,8	3	14	4,8	3	14	4,16	4	17	45
KEJURUAN										
1.			0			0			0	0
2.			0			0			0	0
3.			0			0			0	0
4.			0			0			0	0
Jumlah	49,8	51	149	74,8	48	164	64,16	65	196	509





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax. (0751) 7054804 Padang
email : bkd@sumbarprov.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 800/0560/IV/BKD-2025

Sehubungan dengan surat Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat
Nomor: 800/5149/Umpeg-2024 tanggal 16 Desember 2024 perihal Penerbitan Surat
Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Tugas Belajar, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ahmad Zakri, S.Sos, M.Si
NIP : 19730524 199303 1 003
Pangkat/ Gol. Ruang : Pembina Utama Madya/ (IV/d)
Jabatan : Kepala Badan
Instansi : Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Barat.

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Endang Setiawati, S.Pd
NIP : 19780711 200501 2 005
Pangkat/Gol : Penata Tk. I/ III.d
Jabatan : Guru Ahli Muda SMAN 4 Solok Selatan
Instansi : Dinas Pendidikan.

Adalah Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Provinsi Sumatera Barat yang saat ini tidak
sedang dalam melaksanakan tugas belajar/ masa ikatan dinas.

Demikian Surat Keterangan ini dikeluarkan agar dapat digunakan sebagaimana
mestinya.

Padang, 30 Januari 2025



UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 :
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.
Pindai QRCode untuk validasi keaslian dokumen.



**Balai
Sertifikasi
Elektronik**



SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG /BERAT
DAN/ ATAU PROSES PERADILAN
Nomor : 800/0197/V-BKD/2025

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD ZAKRI, S.Sos., M.Si
NIP : 19730524 199303 1 003
Pangkat/Gol. Ruang : Pembina Utama Madya (IV/d)
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Sumatera Barat

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil :

Nama : **ENDANG SETIAWATI,S.Pd**
NIP : 197807112005012005
Pangkat/Gol. Ruang : Penata Tk.I (III/d)
Jabatan : Guru Ahli Muda SMA Negeri 4 Solok Selatan
Unit Kerja : Dinas pendidikan Provinsi Sumatera Barat

dalam 1 (satu) tahun terakhir tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat **sedang/ berat dan/atau proses peradilan.**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Dikeluarkan di Padang
Pada tanggal 13 Januari 2025



UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 :
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR.E.
Pindai QRCode untuk validasi keaslian dokumen.



Balai
Sertifikasi
Elektronik



PEMERINTAHAN PROVINSI SUMATERA BARAT INSPEKTORAT

Jln. Nipah No.51 Telp. (0751) 31961-39263, Fax (0751) 31841. Email : inspprovsumbar@gmail.com
Padang 25118

SURAT KETERANGAN BEBAS TEMUAN

Nomor : 700/010/SUKET-BT/INSP/2024

Berdasarkan surat permohonan Nomor 800/5150/Umpeg-2024 tanggal 16 Januari 2025, dengan ini menerangkan bahwa Pegawai Negeri Sipil :

Nama : Endang Setiawati, S.pd.
NIP : 19780711 200501 2 005
Pangkat/gol : Penata TK I (III/d)
Jabatan : Guru
Instansi : Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat

Bahwa sesuai dengan data pada Inspektorat Daerah Provinsi Sumatera Barat yang bersangkutan tidak memiliki temuan atas pemeriksaan yang dilakukan oleh Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) maupun pemeriksaan yang dilakukan oleh Aparat Pengawas eksternal Pemerintah.

Keterangan ini diberikan berhubungan dengan permohonan untuk keperluan Penerbitan surat keterangan bebas temuan pindah keluar provinsi dari SMA Negeri 4 Solok Selatan Provinsi Sumatera Barat ke SMK Negeri 1 Tanjung Pura Provinsi Sumatera Utara.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Padang, 23 Januari 2025



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik oleh:

PIL. INSPEKTUR
ANDRI YULIKA, SH, M.Hum, CGCAE
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19721026 199703 1 003



Catatan :

UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 :

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR.E. Dokumen ini dicetak melalui aplikasi SI SUKA BETE dan dapat dipergunakan sebagai bukti yang sah. Cetakan ini merupakan salinan dan dapat dibuktikan keasliannya melalui scan QRCode yang terdapat pada dokumen ini.





KEPUTUSAN BUPATI SOLOK SELATAN
NOMOR : 821.13/ 64 /BKD/BUP-2006

BUPATI SOLOK SELATAN

- Menimbang** : a. bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam surat keputusan ini, selama masa percobaan terhitung mulai tanggal 01 Januari 2005 memenuhi syarat dan dipandang cakap untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil;
- b. bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil tersebut telah dinyatakan sehat untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil berdasarkan surat keterangan dari Tim Penguji Kesehatan / Dokter Penguji Tersendiri Nomor 94/DPT/2005 tanggal 30 Desember 2005 ;
- c. bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil tersebut telah dinyatakan lulus Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III (Tiga) STTPL Nomor 28856/DIKLAT PRAJAB GOL III/DDN/2005 tanggal 15 Oktober 2005;

- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 jo. Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2003;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2000;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002;
6. Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan**
PERTAMA : Terhitung mulai tanggal 01 Pebruari 2006 mengangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil :

Nama : **ENDANG SETIAWATI, S.Pd**

NIP : **410018428**

Tempat/tanggal lahir : **Sawah Lunto, 11 Juli 1978**

Pangkat/Golongan Ruang : **Penata Muda (III/a)**

Masa kerja golongan : **01 Tahun 01 Bulan**

Gaji pokok : **Rp. 1.041.200,-**

Tugas/Jabatan pada satuan organisasi/Unit kerja : **Guru SMAN 1 Sangir Jujuan**

Instansi : **Dinas Pendidikan Kabupaten Solok Selatan**

- KEDUA** : Di atas gaji pokok tersebut, kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan lain yang sah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- KETIGA** : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

ASLI Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Padang Aro
Pada tanggal : 26 Januari 2006



BUPATI SOLOK SELATAN

SYAFRIZAL

Tembusan Yth :

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara Up. Deputi Bidang Informasi Kepegawaian;
3. Dirjen Anggaran Departemen Keuangan;
4. Kepala Kantor Regional VI BKN Medan;
5. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kab. Solok Selatan;
6. Pejabat lain yang dipandang perlu;
7. Peringgal.



KEPUTUSAN BUPATI SOLOK SELATAN

Nomor : 813.2 / 64 / KKD / BUP - 2005

Menimbang : bahwa dalam rangka pengisian formasi yang lowong dilingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan untuk Tahun Anggaran 2004 dipandang perlu mengangkat yang namanya tersebut dibawah ini menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah dalam masa percobaan;

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 1956;
2. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 jo Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999;
3. Undang-undang Nomor 38 Tahun 2003;
4. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004;
5. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 84 Tahun 2000;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 jo Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2001 jo Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2003;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2000 jo Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003;
11. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara No. 11 Tahun 2002;
12. Keputusan Bupati Solok Selatan Nomor 04 Tahun 2004 Tanggal 29 Maret 2004;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Solok Selatan tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;

Memperhatikan : Penetapan Saudara **ENDANG SETIAWATI**, NIP. 410018428
Oleh Kepala Badan Kepegawaian Negara tanggal 8 Pebruari 2005 Nomor 0006/P.NIP-41/11/2005

MEMUTUSKAN

Menetapkan PERTAMA : Terhitung mulai tanggal 1 Januari 2005 mengangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah :

Nama	:	ENDANG SETIAWATI
NIP	:	410018428
Tempat/Tanggal lahir	:	Sawah Lunto, 11 Juli 1978
Jenis Kelamin	:	Wanita
Pendidikan	:	S.1 /A.IV
Golongan Ruang	:	Penata Muda (III/a)
Masa Kerja Golongan	:	00 Tahun 00 Bulan
Gaji Pokok	:	80 % X Rp.905.400,- = Rp.724.320,-
Tugas pada Satuan Organisasi	:	Guru SMAN 1 Sangir Jujuan Kec. Sangir Jujuan
Unit Kerja	:	Dinas P & K Kab. Solok Selatan
Instansi	:	Pemda Kab. Solok Selatan

KEDUA : Diatas gaji pokok tersebut, kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan lain yang sah sesuai dengan ketentuan Perundang-Undangan yang berlaku;

KETIGA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya;

: **ASLI** Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya;



: Padang Aro
: 14 Maret 2005

BUPATI SOLOK SELATAN

MARZUKI ONMAR

Tembusan Yth :

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara Up. Deputi Bidang Informasi Kepegawaian di Jakarta.
2. Dirjen Anggaran Departemen Keuangan.
3. Kepala Kantor Regional VI BKN Medan.
4. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Solok.
5. Kepala Bagian Keuangan Setda Kabupaten Solok Selatan.
6. Pejabat yang dianggap perlu.
7. Arsip.



PETIKAN

**KEPUTUSAN GUBERNUR SUMATERA BARAT
Nomor : 823.3/3540/BKD-2019**

**TENTANG
KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL
GUBERNUR SUMATERA BARAT**

Menimbang : dst;

Mengingat : dst;

Memperhatikan : Persetujuan teknis Kepala Kantor Regional XII BKN Nomor MG-21300001448 tanggal 27 Agustus 2019.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

PERTAMA

- : Pegawai Negeri Sipil, nomor urut : 11
1. Nama : ENDANG SETIAWATI, S.Pd.
 2. Tanggal Lahir : 11-07-1978
 3. NIP : 197807112005012005
 4. Pendidikan : S-1 Pendidikan Kimia Tahun : 2002
 5. Pangkat lama / golongan ruang / TMT : Penata / III/c / 01-10-2011
 6. Jabatan / Angka Kredit : Guru Muda / 233.547
 7. Masa Kerja Golongan : 14 tahun 09 bulan
 8. Gaji Pokok : Rp 3.481.600,-
 9. Unit Kerja : SMA Negeri 4 Solok Selatan
 10. Instansi Induk : Pemerintah Provinsi Sumatera Barat

Terhitung mulai tanggal 01-10-2019 dinaikkan pangkatnya menjadi Penata Tingkat I golongan ruang III/d, dalam jabatan Guru Muda angka kredit 422.363 dengan masa kerja golongan 14 tahun 09 bulan, dan diberikan gaji pokok sebesar Rp 3.628.900,- ditambah dengan penghasilan lain berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KEDUA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan penghitungan kembali sebagaimana mestinya.

SALINAN : Dan sebagainya.

PETIKAN : Keputusan ini diberikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Padang

Pada tanggal : 30 Agustus 2019

Petikan sesuai dengan aslinya,
a.n KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KEPALA BIDANG KEPANGKATAN,
PEMINDAHAN DAN PENSIUN,



KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

ttd.

ABDUL GAFAR, SE, MM
Pembina Utama Madya
NIP. 196012251983031010





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA
DINAS PENDIDIKAN

Jalan Teuku Cik di Tiro No. 1-D Telepon (061) 4156650, 4156750, Fax (061) 4156550
Website : <http://www.disdiksu.sumutprov.go.id> E-mail : disdiksu@sumutprov.go.id
M E D A N

Medan, 28 Agustus 2024

Nomor. : 800.1.3/7139 /Subbag. Umum/VIII/2024
Sifat :
Lamp. : -
H a l : Persetujuan Pindah Tugas
a.n. ENDANG SETIAWATI, S.Pd
Nip. 19780711 200501 2 005

Yth. Kepala Badan Kepegawaian Provinsi Sumatera Utara

Di

Medan

Menindaklanjuti Surat Kepala Badan Kepegawaian Provinsi Sumatera Utara Nomor 800.1.3/2208/BAPEG/VII/2024 tanggal 3 Juli 2024 perihal Persetujuan Pindah an. ENDANG SETIAWATI, S.Pd, NIP. 19780711 200501 2 005 Pangkat/Golongan Penata Tk. I (III/d) dari SMA Negeri 4 Solok Selatan Provinsi Sumatera Barat ke Pemerintah Provinsi Sumatera Utara.

Sehubungan dengan hal diatas pada prinsipnya kami tidak keberatan menerima Pegawai Negeri Sipil tersebut untuk ditempatkan pada SMK Negeri 1 Tanjung Pura Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Utara.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS PENDIDIKAN
PROVINSI SUMATERA UTARA

Ir. ABDUL HARIS LUBIS, M.Si
PEMBINA UTAMA MADYA (IV/d)
NIP. 196609091993031006

19-Sep-2024

Darnita (PKL)



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA
DINAS PENDIDIKAN
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II

Alamat : Jalan Kapten Pattimura No. 01 Kwala Bingai Stabat Kabupaten Langkat KP. 20814
Email : cabdisstabat@gmail.com

REKOMENDASI MUTASI TUGAS
NOMOR : 800/ 0238 /Cabdisdik.Wil-II/II/2024

- a. Dasar : Surat Permohonan pindah tugas a.n : Endang Setiawati, S.Pd
- b. Menimbang : Surat Keterangan Bersedia Melepas dari Kepala SMAN 4 Solok Selatan Nomor:800/088/SMAN4/I/KP-2024 tanggal 26 Januari 2024 (DAKL terlampir) ; Surat Keterangan Lolos Butuh dari Kepala SMK Negeri 1 Tanjung Pura Nomor:421.5/213/SMKN1-TP/2024 tanggal 26 Januari 2024

Kepala Cabang Dinas Pendidikan Wilayah II, memberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : Endang Setiawati, S.Pd
NIP. : 19807112005012005
Pangkat/Gol. : Penata Tk.I , III/d
Unit Kerja : SMAN 4 Solok Selatan

Untuk :

Mutasi tugas dari SMAN 4 Solok Selatan ke SMK Negeri 1 Tanjung Pura Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Utara

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Stabat, 01 Februari 2024
Kepala Cabang Dinas Pendidikan
Wilayah II

H. ABDUL BAHRI, S.Sos, MSP
NIP. 196812301989031003