

SURAT PERMINTAAN PENGEMBALIAN UANG

Kepada Yth:

Ibu **Aprillia** – Tim Rekrutmen

Jl. Dr. Saharjo , Kuningan, Tebet Barat, Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12860

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

- **Nama:** Raka Maulana Akbar
- **No. HP:** 0897-1809-772
- **Telah menyerahkan uang sebesar Rp 300.000,- pada tanggal 4 Juli 2025,** untuk keperluan pelatihan kerja, yang dibuktikan dengan kwitansi bermaterai dan ditandatangani oleh pihak Ibu Aprillia sebagai penyeleksi.

Namun setelah saya pelajari lebih lanjut, saya memutuskan **tidak melanjutkan proses tersebut**, karena:

- Tidak ada kejelasan posisi kerja & kontrak
- Tidak ada legalitas perusahaan yang jelas
- Proses rekrutmen tidak sesuai prosedur resmi

Maka dari itu, saya **memohon pengembalian dana sebesar Rp 300.000,-** yang telah saya bayarkan.

Mohon dikembalikan dalam waktu **maksimal 3 hari kerja (3x24 jam)** ke rekening saya:

Nama: Raka Maulana Akbar]

Nomor Rekening: [3190201324]

Bank: [BCA]

Jika tidak ada tanggapan, saya akan melanjutkan laporan melalui:

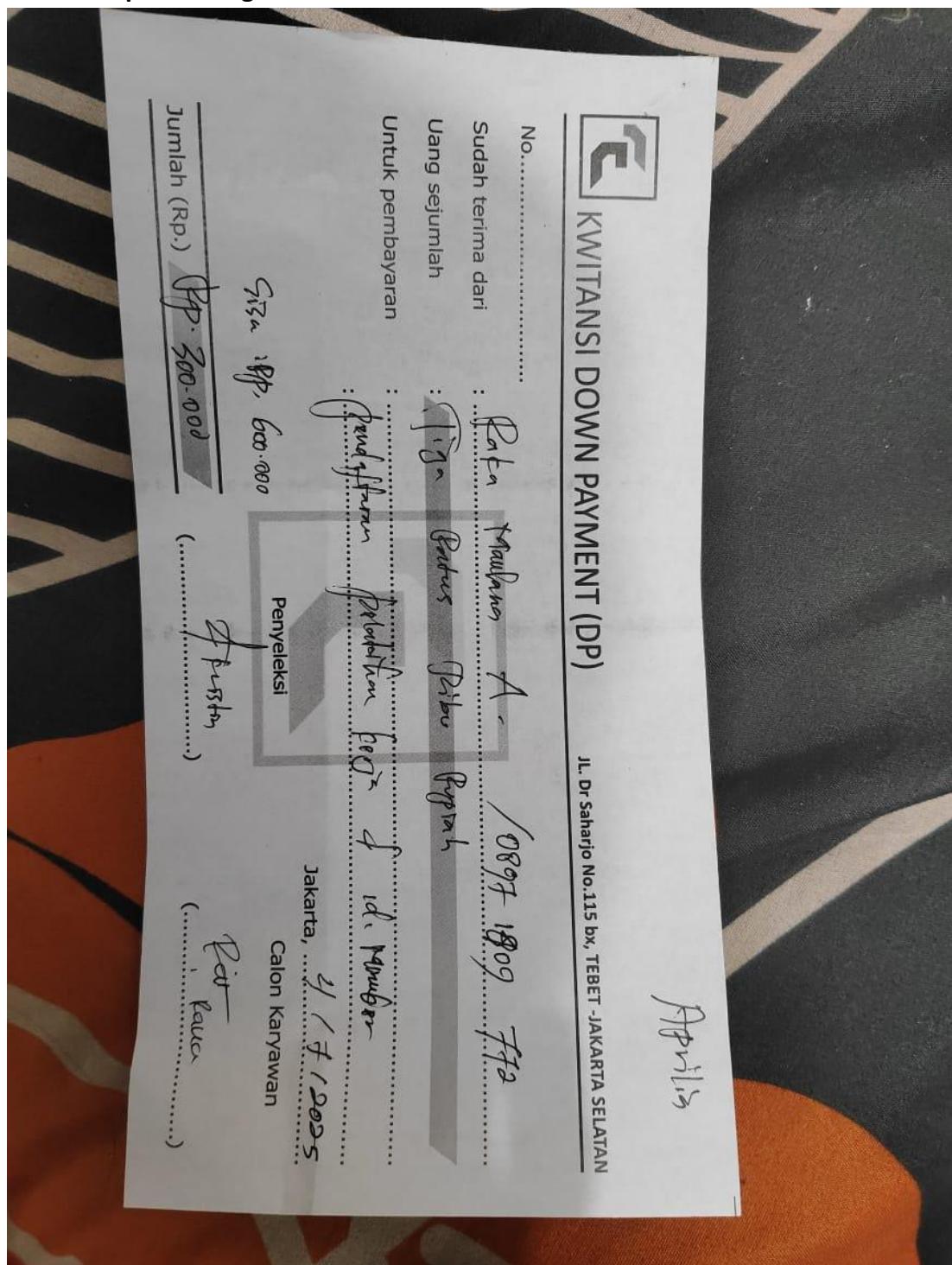
- Disnakertrans
- LAPOR.go.id
- Polisi sektor Tebet
- Dan/atau jalur hukum lainnya

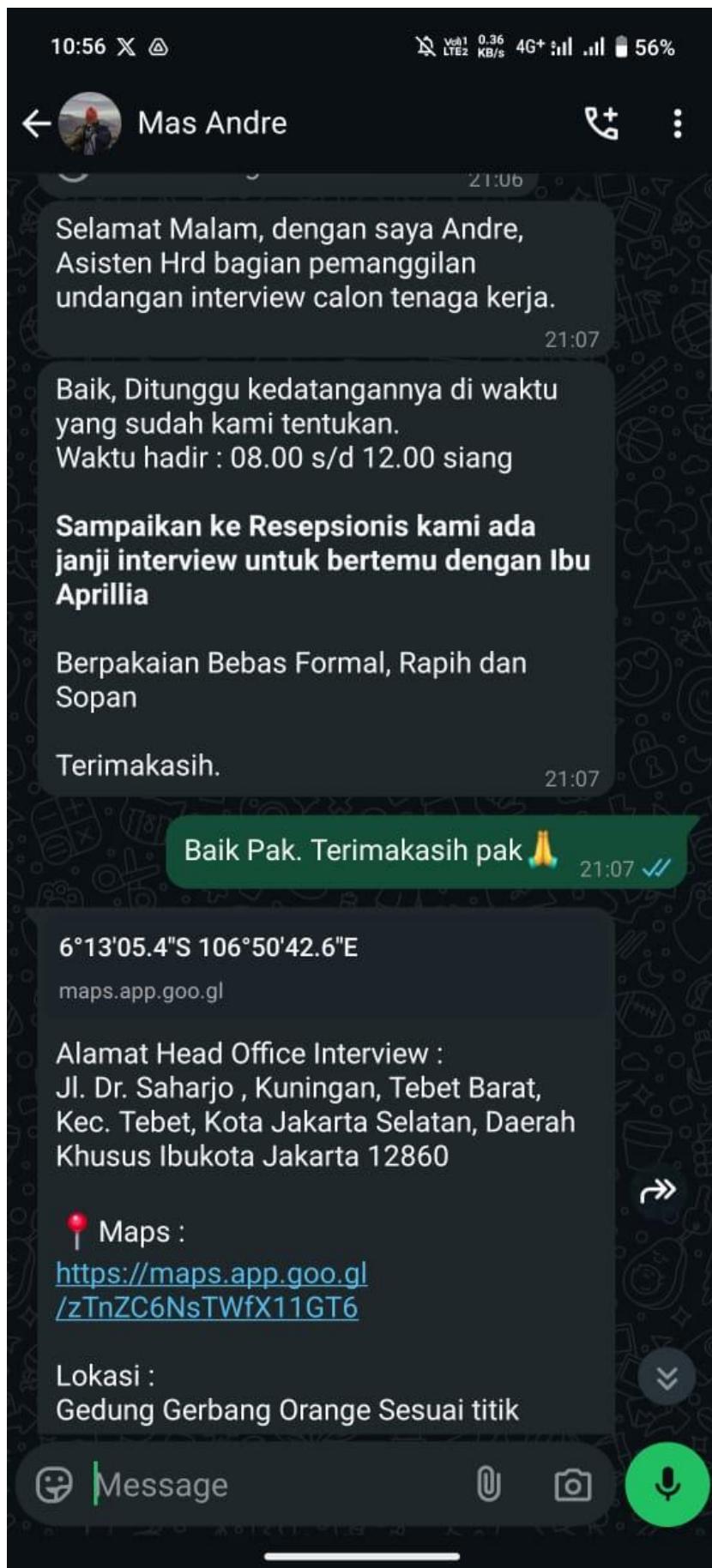
Terima kasih atas pengertiannya.

Hormat saya,

Raka Maulana Akbar

Dokumen pendukung





20:28 X

4G+ 60%



Kepada Yth, rakamaulanaakbar1@gmail.com
Saudara / i Di Tempat

Menanggapi CV yang sudah anda kirimkan melalui situs
lowongan kerja Glints.id untuk Posisi **"Staff Admin"**
Logistik, anda Memenuhi Kualifikasi untuk bergabung
dengan Perusahaan kami.
Dengan ini kami Mengundang anda untuk Hadir mengikuti
tahap lanjut proses Interview yang akan dilaksanakan
dengan Jadwal sebagai berikut :

Hari / Tgl : Jumat, 4 Juli 2025
Waktu : antara jam 08:00 s/d 12:00 siang

Bertemu Dengan : Ibu. Aprillia

Alamat Head Office :
Jl. Dr. Saharjo , Kuningan, Tebet Barat, Kec. Tebet, Kota
Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12860

📍 Maps :

<https://maps.app.goo.gl/ybCRpDNFmBtcnpQi8>

Lokasi :
Gedung Gerbang Orange Sesuai titik maps.

Diharapkan Hadir Tepat Waktu dengan Berpakaian Bebas
Formal, Rapih dan Sopan.

Membawa Persyaratan :

- Surat lamaran kerja
- FC Ijazah Terakhir / SKL
- FC KTP
- Materai 10rb (2 Lembar)
(Untuk TTD SK Kerja)

***Silahkan Konfirmasi Kehadiran anda melalui WhatsApp
kami : 0831-4105-9799**

Dengan Format : SIAD HADIR NAMA LENGKAP



Reply



99+



FORMULIR PENDAFTARAN CALON TENAGA KERJA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

1. Nama Lengkap : Rauva Maulana Akbar
3208160403200160910030002
2. NIK (Nomor induk kependudukan)
3. Tempat, Tanggal lahir : Kuningan, 04-03-2003
4. Usia : 21
5. Alamat KTP : Desa Rambing RT09 RW02 Widarsari Kramatmulya
Jl. Krendong Tambora, Jakarta Barat
6. Alamat Domisili
7. Pengalaman Kerja : Asisteninfo 2 tahun kerja lebih
8. Pendidikan Terakhir : SMK
089718097722
9. Nomor HP (WA)
10. Alamat Email : rauvamaulanaakbar1@gmail.com

MENYATAKAN

- 1) Calon Tenaga Kerja yang sudah mengikuti proses interview lulus dan memenuhi kualifikasi, bersedia melunasi biaya pendaftaran pelatihan kerja dan mengikuti alur prosedur yang sudah ditetapkan perusahaan sebelum diaktifkan bekerja.
- 2) Calon Tenaga Kerja yang sudah diterima dan melunasi pendaftaran akan diarahkan 2 tahap. Selanjutnya Standarisasi Prosedur Pencematan, SPPK (Surat perjanjian Pencematan Kerja) sebelum diaktifkan bekerja baik di perusahaan sendiri maupun di perusahaan rekanan.
- 3) Calon Tenaga Kerja yang sudah terdaftar di wajibkan hadir kembali besok betemu pimpinan untuk melakukan pelunasan/penyicilan dan penjelasan standarisasi masuk perusahaan.
- 4) Calon Tenaga Kerja yang sudah melakukan pendaftaran tidak bisa membatalkan secara sepakat dengan alasan apapun, jika terjadi pembatalan secara sepakat maka calon tenaga kerja tidak berhak menarik biaya yang sudah didaftarkan.
- 5) Calon Tenaga Kerja di atas namakan peserta pendaftaran tidak dapat diwakilkan/digantikan dan dipindahkan kepada orang lain.
- 6) Dengan ini menyatakan siap mengikuti Prosedur Perusahaan sebagai Calon Tenaga Kerja.

Penyeleksi

Kandidat

Saya Sudah membaca dan menyetujui Prosedur Perusahaan Sampai Tahn Akhir Rauva Maulana Akbar