

SURAT PERMINTAAN PENGEMBALIAN UANG

Kepada Yth:

Ibu **Aprillia** – Tim Rekrutmen

Jl. Dr. Saharjo , Kuningan, Tebet Barat, Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12860

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

- **Nama:** Raka Maulana Akbar
- **No. HP:** 0897-1809-772
- **Telah menyerahkan uang sebesar Rp 300.000,-** pada tanggal 4 Juli 2025, untuk keperluan pelatihan kerja, yang dibuktikan dengan kwitansi bermaterai dan ditandatangani oleh pihak Ibu Aprillia sebagai penyeleksi.

Namun setelah saya pelajari lebih lanjut, saya memutuskan **tidak melanjutkan proses tersebut**, karena:

- Tidak ada kejelasan posisi kerja & kontrak
- Tidak ada legalitas perusahaan yang jelas
- Proses rekrutmen tidak sesuai prosedur resmi

Maka dari itu, saya **memohon pengembalian dana sebesar Rp 300.000,-** yang telah saya bayarkan.

Mohon dikembalikan dalam waktu **maksimal 3 hari kerja (3x24 jam)** ke rekening saya:

Nama: Raka Maulana Akbar]

Nomor Rekening: [3190201324]

Bank: [BCA]

Jika tidak ada tanggapan, saya akan melanjutkan laporan melalui:


- Disnakertrans
- LAPOR.go.id
- Polisi sektor Tebet
- Dan/atau jalur hukum lainnya

Terima kasih atas pengertiannya.

Hormat saya,

Raka Maulana Akbar

Dokumen pendukung



KWITANSI DOWN PAYMENT (DP)

Jl. Dr Saharjo No.115 Bx, TEBET -JAKARTA SELATAN

Apriks

No.....

Sudah terima dari : Raka Maulana A. / 0897 1809 772

Uang sejumlah : Tiga Ratus Ribu Rupiah

Untuk pembayaran : Penghasilan Perawatan gigi di id. Maulana

Penyeleksi

Sisa : Rp. 600.000

Jumlah (Rp.) Rp. 300.000

(.....)

(.....)

Jakarta, 21 / 7 / 2025

Calon Karyawan

Raka

(.....)

10:56 X

VoLTE 0.36 KB/s 4G+ 56%



Mas Andre



21:06

Selamat Malam, dengan saya Andre,
Asisten Hrd bagian pemanggilan
undangan interview calon tenaga kerja.

21:07

Baik, Ditunggu kedatangannya di waktu
yang sudah kami tentukan.
Waktu hadir : 08.00 s/d 12.00 siang

**Sampaikan ke Resepsionis kami ada
janji interview untuk bertemu dengan Ibu
Aprillia**

Berpakaian Bebas Formal, Rapih dan
Sopan

Terimakasih.

21:07

Baik Pak. Terimakasih pak 🙏

21:07 ✓✓

6°13'05.4"S 106°50'42.6"E

maps.app.goo.gl

Alamat Head Office Interview :
Jl. Dr. Saharjo , Kuningan, Tebet Barat,
Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan, Daerah
Khusus Ibukota Jakarta 12860



Maps :

[https://maps.app.goo.gl/
zTnZC6NsTWfX11GT6](https://maps.app.goo.gl/zTnZC6NsTWfX11GT6)

Lokasi :
Gedung Gerbang Orange Sesuai titik



Message



20:28 X

Vol 1 48.6 KB/s 4G+ 60%



Kepada Yth, rakamaulanaakbar1@gmail.com
Saudara / i Di Tempat

Menanggapi CV yang sudah anda kirimkan melalui situs lowongan kerja Glints.id untuk Posisi **"Staff Admin"** Logistik, anda Memenuhi Kualifikasi untuk bergabung dengan Perusahaan kami.
Dengan ini kami Mengundang anda untuk Hadir mengikuti tahap lanjut proses Interview yang akan dilaksanakan dengan Jadwal sebagai berikut :

Hari / Tgl : Jumat, 4 Juli 2025
Waktu : antara jam 08:00 s/d 12:00 siang

Bertemu Dengan : Ibu. Aprillia

Alamat Head Office :
Jl. Dr. Saharjo , Kuningan, Tebet Barat, Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12860

📍 Maps :
<https://maps.app.goo.gl/ybCRpDNFmBtcnpQi8>

Lokasi :
Gedung Gerbang Orange Sesuai titik maps.

Diharapkan Hadir Tepat Waktu dengan Berpakaian Bebas Formal, Rapih dan Sopan.

Membawa Persyaratan :
- Surat lamaran kerja
- FC Ijazah Terakhir / SKL
- FC KTP
- Materai 10rb (2 Lembar)
(Untuk TTD SK Kerja)

***Silahkan Konfirmasi Kehadiran anda melalui WhatsApp kami : 0831-4105-9799**

Dengan Format : SIAP HADIR, NAMA LENGKAP



← Reply





FORMULIR PENDAFTARAN CALON TENAGA KERJA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

1. Nama Lengkap : Raka Maulana Akbar
2. NIK (Nomor induk kependudukan) : 320816040320016040030002
3. Tempat, Tanggal lahir : Kuningan, 04-02-2003
4. Usia : 21
5. Alamat KTP : Dusun Rahing RT04 RW02 Wdara Sari Kramatmulya
6. Alamat Domisili : Jl Kandang Tambora, Jakarta Barat
7. Pengalaman Kerja : Aspekindo 2 tahun kerja lebih
8. Pendidikan Terakhir : SMK
9. Nomor HP (WA) : 08971809722
10. Alamat Email : rakamaulanaakbar1@gmail.com

MENYATAKAN

- 1) Calon Tenaga Kerja yang sudah mengikuti proses interview lulus dan memenuhi kualifikasi, bersedia melunasi biaya pendaftaran pelatihan kerja dan mengikuti alur prosedur yang sudah ditetapkan perusahaan sebelum diaktifkan bekerja.
- 2) Calon Tenaga Kerja yang sudah diterima dan melunasi pendaftaran akan diarahkan 2 tahap. Selanjutnya tahapan tersebut sebagai berikut:
 - 1) Standarisasi Prosedur Penempatan
 - 2) SPPK (Surat perjanjian Penempatan Kerja) sebelum diaktifkan bekerja baik di perusahaan sendiri maupun di perusahaan rekanan
- 3) Calon Tenaga Kerja yang sudah terdaftar diwajibkan hadir kembali beserta betemu pimpinan untuk melakukan pelunasan/penyicilan dan penjelasan standarisasi masuk perusahaan.
- 4) Calon Tenaga Kerja yang sudah melakukan pendaftaran tidak bisa membatalkan secara sepihak dengan alasan apapun, jika terjadi pembatalan secara sepihak maka calon tenaga kerja tidak berhak menarik biaya yang sudah didaftarkan.
- 5) Calon Tenaga Kerja di atas namakan peserta pendaftaran tidak dapat diwakilkan/digantikan dan dipindahkan kepada orang lain.
- 6) Dengan ini menyatakan siap mengikuti Prosedur Perusahaan sebagai Calon Tenaga Kerja.

Penyeleksi

[Signature]

Kandidat

[Signature]

Saya sudah membaca dan menyetujui prosedur perusahaan sampai tahap akhir